

RÉFÉRENTIEL

RESPONSIBLE CARE®



Responsible Care®
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

Fondé en 1912, le Cefic, ou Conseil européen de l'industrie chimique, est le porte-parole des petites, moyennes et grandes entreprises chimiques en Europe, qui emploient 1,2 millions de personnes et représentent 16% de la production mondiale de produits chimiques.

Les membres du Cefic constituent l'un des réseaux d'entreprises les plus actifs, renforcé par des partenariats avec des associations professionnelles représentant divers secteurs au sein de la chaîne de valeur. Une liste complète de nos membres est disponible sur le site web du Cefic (<https://cefic.org/>).

Le Cefic est également un membre actif du Conseil International des Associations de la Chimie (ICCA), qui représente des fabricants de produits chimiques du monde entier, et cherche à renforcer la coopération existante avec des organisations internationales comme le programme de l'ONU pour l'environnement (ONU Environnement) et l'OCDE, dans le but d'améliorer la gestion des produits chimiques à travers le monde.

Exclusion de responsabilité

Le présent document est un référentiel élaboré par l'équipe "Responsible Care Issue Team" du Cefic afin d'aider les entreprises à évaluer leurs performances dans le cadre de la mise en œuvre de la Charte mondiale Responsible Care. Ce référentiel, comme l'outil d'auto-évaluation qui l'accompagne, n'a pas vocation à modifier ni remplacer la Charte mondiale. Il n'a aucun caractère normatif ni obligatoire : les entreprises et les associations nationales restent libres de définir la manière dont elles entendent mettre en œuvre la Charte mondiale, y compris en ce qui concerne leurs priorités et leur degré d'engagement. Il incombe à chaque signataire de la Charte mondiale d'évaluer la pertinence des actions entreprises pour mettre en œuvre la Charte mondiale. Nous ne faisons aucune déclaration ni garantie concernant l'exhaustivité ou l'exactitude de l'outil d'auto-évaluation, et le Cefic ainsi que les entreprises qui y participent excluent toute responsabilité pour les préjudices de toute nature résultant de l'utilisation ou de la prise en compte des informations qu'il contient.

SOMMAIRE

PRÉFACE	4
1. RESPONSIBLE CARE® : NOTRE MODE OPÉRATOIRE	5
1.1. Notre engagement	5
1.2. Nos leviers d'action	6
2. DE LA PAROLE AUX ACTES	7
2.1. Chacun a un rôle à jouer	7
2.1.1. Entreprise	7
2.1.2. Associations nationales	8
2.1.3. Cefic	10
2.1.4. ICCA	10
3. TRADUCTION DE L'ENGAGEMENT DANS UN RÉFÉRENTIEL	11
3.1. Principaux éléments du référentiel	11
3.2 Mise en œuvre de Responsible Care®	13
3.2.1. Instaurer une culture d'entreprise	13
3.2.2. Protéger les populations et l'environnement	14
3.2.3. Renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques	15
3.2.4. Agir auprès des partenaires commerciaux	16
3.2.5. Impliquer les parties prenantes	16
3.2.6. Contribuer au développement durable	17
3.3 L'outil d'auto-évaluation	18
ANNEXE	19
1. IPC Responsible Care	19
2. Les huit caractéristiques fondamentales	20
3. Matrice	21
4. Glossaire	31
5. Méthodologie	41
6. Guide pratique pour l'utilisation de l'outil-d'auto-évaluation	42

PRÉFACE

Lancée au Canada en 1985, l'initiative Responsible Care a été mise en œuvre par 62 associations chimiques dans approximativement 70 pays à travers le monde. Elle a été adoptée par l'industrie chimique européenne pour la première fois au Royaume-Uni, en 1989, avant de s'étendre à une trentaine de pays européens, sur la base du volontariat. Aujourd'hui, plus de 4 000 entreprises participent au programme Responsible Care en Europe.

En 2017, le Cefic a décidé de donner une nouvelle impulsion à l'initiative avec un référentiel Responsible Care à la fois volontariste, ambitieux et respecté pour l'Europe, qui ouvre la voie à l'adoption de Responsible Care par d'autres fabricants de produits chimiques européens, tout en améliorant la réputation de l'industrie et la confiance qu'elle inspire.

Le nouveau référentiel Responsible Care permet de :

- Faire le lien entre l'initiative Responsible Care d'une part et les normes les plus exigeantes et les principes de développement durable d'autre part ;
- Définir des niveaux de maturité aidant les entreprises à progresser au fil du temps ;
- Comprendre des outils pratiques assistant les entreprises et les associations nationales dans la mise en œuvre de Responsible Care.

Le nouveau référentiel du Cefic propose aux entreprises chimiques européennes une démarche d'amélioration continue claire, inclusive et progressive. Il permet également aux associations nationales d'approfondir leur mise en œuvre de Responsible Care au niveau régional, et contribuera à une approche harmonisée vis-à-vis de l'initiative Responsible Care à l'échelle mondiale.

"Nous vivons une époque extraordinaire, où l'industrie chimique n'a jamais créé autant de valeur ajoutée pour la société, car notre secteur apporte désormais des solutions à d'autres industries ainsi qu'à la société dans son ensemble. Or cette création de valeur implique une complexité accrue et des enjeux plus importants, auxquels nous devons répondre.

Responsible Care® est un référentiel reposant sur six principes, utilisé par l'industrie chimique mondiale pour nous guider dans notre manière d'assumer nos responsabilités en matière d'environnement, de santé et de sécurité. Il s'agit d'un exercice d'apprentissage permanent, conçu pour être inclusif, et axé sur le partage. Nous apprenons en dialoguant et en tirant profit de nos expériences avec tous les acteurs de l'industrie, y compris les petites entreprises, d'autres partenaires et parties prenantes. Et durant la mise en œuvre de cette initiative volontaire, nous communiquons de manière transparente sur nos accomplissements et nos échecs.

Dans le cadre du projet de redynamisation de Responsible Care initié par le Cefic, nous nous attachons à renforcer la cohérence et la robustesse. Nous avons imaginé une approche progressive pour faciliter l'inclusion des petites et moyennes entreprises dans le référentiel ainsi qu'une progression commune vers les meilleures pratiques. Nous nous référons également à d'autres normes comme ISO, qui clarifient la contribution unique apportée par Responsible Care aux opérations des entreprises.

Responsible Care n'est ni une procédure ni une norme, mais plutôt une démarche d'amélioration continue, et je suis impatient de collaborer pour raviver la passion personnelle et l'engagement à atteindre l'excellence en termes de gestion des produits chimiques et de performances."

Baudouin Kelecom, Président du Responsible Care Leadership Group et de la Responsible Care Issue Team

1. RESPONSIBLE CARE® : NOTRE MODE OPÉRATOIRE

1.1. NOTRE ENGAGEMENT

Responsible Care est une initiative volontaire de l'industrie chimique internationale, qui engage les entreprises ainsi que les associations nationales de la chimie et leurs partenaires à consentir des efforts allant au-delà de la simple conformité législative et réglementaire, pour :

- Améliorer constamment leurs connaissances en termes d'environnement, de santé et de sécurité, ainsi que les performances de leurs technologies, procédés et produits tout au long de leur cycle de vie, dans le but de protéger les populations et l'environnement ;
- Utiliser les ressources de manière efficiente et minimiser les déchets ;
- Communiquer en toute transparence sur les performances, les accomplissements et les échecs ;
- Promouvoir et partager les bonnes pratiques ;
- Écouter, dialoguer et collaborer avec les populations afin de comprendre leurs préoccupations et attentes et d'y répondre ;
- Coopérer avec les gouvernements et les organisations dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de réglementations et de normes efficaces, et respecter voire dépasser ces dernières ;
- Prodiger assistance et conseils pour encourager une gestion responsable des produits chimiques par tous les acteurs de la chaîne de valeur.

1.1.1. CHARTE MONDIALE RESPONSIBLE CARE®

La Charte mondiale Responsible Care définit l'engagement des entreprises en faveur d'une gestion sûre des produits chimiques tout au long de leur cycle de vie, tout en favorisant leur contribution à l'amélioration de la qualité de vie et au développement durable.

LE CONSEIL INTERNATIONAL DES ASSOCIATIONS DE LA CHIMIE

Charte mondiale Responsible Care®

Responsible Care est une initiative commune de l'industrie chimique à l'échelle internationale, visant à garantir une gestion sûre des produits chimiques tout au long de leur cycle de vie, tout en favorisant leur contribution à l'amélioration de la qualité de vie et au développement durable.

En sa qualité de signataire de la Charte mondiale du Responsible Care, mon entreprise participera activement à l'initiative Responsible Care à travers le monde et adhère aux principes suivants :

1. **Instaurer une culture d'entreprise** qui soutient de manière proactive une gestion sûre des produits chimiques dans le cadre de l'initiative mondiale Responsible Care
2. **Protéger les populations et l'environnement** grâce à une amélioration continue des performances en termes d'environnement, de santé et de sécurité, ainsi que la sûreté des installations, procédés et technologies, et en favorisant une amélioration continue de la gestion et de la sécurité des produits chimiques tout au long de la chaîne d'approvisionnement
3. **Renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques** en participant à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une législation sur la sécurité des produits chimiques et de meilleures pratiques ayant un fondement scientifique, basées sur les risques et orientées sur le cycle de vie
4. **Agir auprès des partenaires commerciaux** afin de promouvoir la gestion sûre des produits chimiques au sein de leurs propres opérations
5. **Impliquer les parties prenantes**, comprendre leurs préoccupations et répondre à leurs attentes relatives à l'amélioration de la sécurité des opérations et produits, et communiquer ouvertement sur nos performances et produits
6. **Contribuer au développement durable** via une amélioration des performances, le développement des opportunités économiques et de technologies innovantes ainsi que d'autres solutions répondant aux enjeux sociétaux.

Société

Signature du PDG

Date

Approuvé par le Conseil d'administration de l'ICCA, le 29 mai 2014

Elle repose sur six principes :

1. Instaurer une culture d'entreprise
2. Protéger les populations et l'environnement
3. Renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques
4. Agir auprès des partenaires commerciaux
5. Impliquer les parties prenantes
6. Contribuer au développement durable

En apposant leur signature, les PDG s'engagent à mettre en œuvre l'initiative à l'échelle mondiale. En novembre 2018, la Charte mondiale a été signée par plus de 590 entreprises chimiques.

Pour en savoir plus sur la Charte mondiale Responsible Care, veuillez cliquer sur <https://cefic.org/app/uploads/2008/02/ICCA-RC-Global-Charter.pdf> et <https://cefic.org/app/uploads/2008/02/Responsible-Care-Global-Charter-Guide-2014.pdf>

Responsible Care dans la distribution et le transport

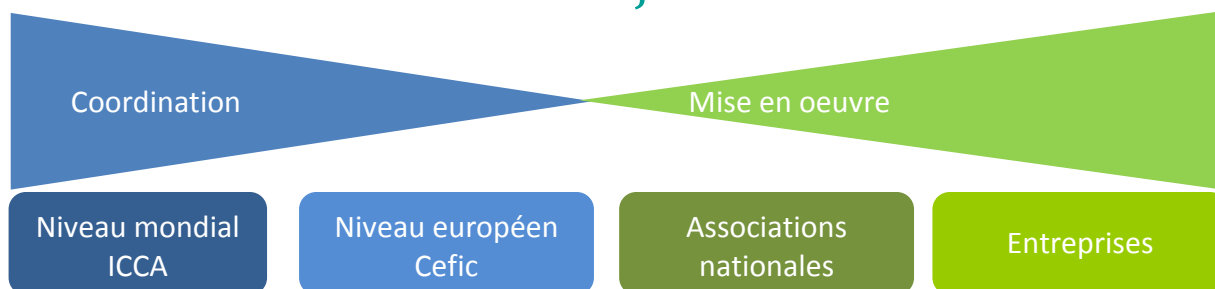
Responsible Care était à l'origine une initiative des fabricants de produits chimiques, avant de s'étendre aux distributeurs et transporteurs de produits chimiques. En Europe, le Cefic a signé un contrat de partenariat pour la mise en œuvre de cette initiative avec la FECC (Fédération européenne du commerce chimique) et l'ECTA (Association européenne du transport de produits chimiques).

1.2. NOS PRINCIPAUX LEVIERS D'ACTIONS



2. DE LA PAROLE AUX ACTES

2.1. CHACUN A UN ROLE A JOUER



Les entreprises et les associations nationales sont les deux principaux piliers de la mise en œuvre de l'initiative Responsible Care. La cohérence de leurs actions est assurée par les activités de coordination menées par le CEFIC au niveau européen, ainsi que par l'ICCA à l'échelle mondiale, qui définissent l'orientation à suivre. Les sections ci-dessous décrivent le périmètre et les missions de chacun, mais il importe de souligner que chacun doit jouer son rôle afin de garantir une mise en œuvre de l'initiative Responsible Care fidèle à sa philosophie.

2.1.1. ROLE DES ENTREPRISES

Les entreprises ont un rôle clé à jouer dans la mise en œuvre de Responsible Care. Elles y gagnent une amélioration de leurs performances, des bénéfices liés à leur participation à Responsible Care, ainsi que le respect pour leur contribution à une initiative mondiale de l'industrie visant à garantir la sécurité de la gestion, de l'utilisation et de l'approvisionnement en produits chimiques. Les aspects pratiques des méthodes de travail Responsible Care appliquées quotidiennement au niveau de chaque site sont indispensables au succès de l'initiative et de la "marque" RC.

1. Engagement Responsible Care

L'engagement formel au sommet de la hiérarchie de l'entreprise en faveur de l'initiative Responsible Care est une première étape importante, car il envoie un signal fort à l'ensemble du personnel et aux parties prenantes externes. Cet engagement formel est pris par un haut dirigeant (en l'occurrence un PDG, directeur national ou directeur de site, selon la structure et l'organisation de l'entreprise) en signant les **Principes directeurs RC** ([voir annexe 2 relative aux huit caractéristiques fondamentales de Responsible Care](#)) définis par l'association nationale et en vigueur dans le pays où l'entreprise possède des sites. Les Principes directeurs nationaux doivent être cohérents avec la Charte mondiale Responsible Care (révisée en 2014-[voir page 5](#)). Ils ne se limitent pas aux six principes de la Charte mondiale et s'adaptent aux besoins régionaux. Dans le cas des multinationales, le PDG doit également signer la **Charte mondiale Responsible Care** dans le pays abritant le siège social de l'entreprise. La Charte mondiale engage l'entreprise à adopter et mettre en œuvre l'initiative Responsible Care dans l'ensemble de ses sites à travers le monde.

2. Intégration des principes Responsible Care dans les activités quotidiennes de l'entreprise

Les Principes Responsible Care doivent être considérés comme faisant partie intégrante de l'excellence opérationnelle et de l'amélioration des performances des entreprises. Chaque entreprise doit transposer les principes Responsible Care dans un système de gestion mis en œuvre conformément à la méthode PDCA (Planifier, Déployer, Contrôler & Améliorer) de Deming. Le Chapitre 3 fournit de plus amples informations à ce sujet.

3. Suivi des performances

Les entreprises doivent auto-évaluer le degré de mise en œuvre de l'initiative Responsible Care. Le Cefic a conçu à cet effet un outil d'auto-évaluation ([voir chapitre 3 et annexe 6](#)) leur permettant de mesurer leurs performances de manière simple, efficace et conviviale, tout en garantissant la cohérence de leur approche avec celles d'autres entreprises. Cet outil donne une image complète du niveau de maturité atteint par l'entreprise dans la mise en œuvre de Responsible Care, et permet de définir des priorités et des objectifs.

Les “conseils” de mise en œuvre inclus dans l’outil aident les entreprises à élaborer un plan d’amélioration axé sur leurs priorités. *(Voir le guide pratique sur l’utilisation de cet outil dans l’annexe 6).* Les entreprises sont invitées à s’auto-évaluer tous les ans à l’aide de cet outil (ce processus n’est pas long et ne mobilise pas une grande quantité de ressources), afin d’être assurées de bien connaître leur niveau de maturité réel et de pouvoir réagir en conséquence.

Certaines associations nationales ont mis en place des systèmes d’évaluation plus poussés que l’auto-évaluation, parmi lesquels des programmes de Vérification. Veuillez contacter l’association nationale du pays où vous opérez afin de déterminer si tel est le cas, et si votre entreprise peut tirer un avantage de la participation à un tel programme.

Les entreprises peuvent collecter et communiquer des indicateurs de performance clés (IPC) sur une base annuelle *(voir Tableau 1 dans l’annexe)*. Les IPC Responsible Care sont un ensemble de mesures essentielles dans les domaines de la santé, de la sécurité, de l’environnement, de l’utilisation des ressources et du transport, utilisées pour évaluer les performances des entreprises chimiques,

souligner les améliorations apportées et leur permettre de réagir à des aspects potentiellement négatifs. Les entreprises communiquent leurs IPC aux associations nationales des pays où elles opèrent. Les données IPC sont ensuite agrégées au niveau national sur le site web de l’ICCA (<https://kpi.responsiblecare.org>) – aucune information n’est fournie sur une entreprise individuelle. Pour ses membres européens, le Cefic convertit les données nationales en données agrégées au niveau européen, reflétant la performance globale des entreprises opérant en Europe.

4. Partage des meilleures pratiques

Pour atteindre l’objectif d’amélioration continue et de partage des informations, les entreprises doivent partager activement leurs meilleures pratiques avec leurs congénères. Ce partage peut prendre la forme d’une participation active à des groupes de travail ou à d’autres plateformes d’associations nationales. Les entreprises sont encouragées à partager les leçons tirées d’incidents ou quasi-incidents passés ainsi que les meilleures pratiques en matière de gestion HSSE, dont la communauté Responsible Care pourrait tirer de très précieux enseignements.

Responsible Care

OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY



LOGO RESPONSIBLE CARE®

Pour identifier leur participation à l’initiative Responsible Care, les entreprises et associations nationales sont invitées à utiliser le logo Responsible Care.

- Ce logo représente deux mains pointées vers le haut, entourant des symboles évoquant une structure chimique hypothétique.

Le droit d’utiliser le logo est concédé aux associations internationales par l’ICCA, et aux entreprises par la/les association(s) nationale(s) du/des pays où elles opèrent.

- En Europe, l’ICCA a confié au Cefic la mission d’octroyer à ses membres, des associations nationales européennes, le droit d’utiliser le logo Responsible Care.

2.1.2. ROLE DES ASSOCIATIONS NATIONALES

Chaque association nationale représentant l’industrie chimique à un rôle important à jouer pour promouvoir et soutenir l’initiative Responsible Care parmi ses membres, convaincre de nouveaux membres et communiquer sur l’engagement et la valeur de Responsible Care aux

autres parties prenantes. Pour garantir l’efficacité d’une telle communication, l’Association doit harmoniser son approche avec les contributions des entreprises, du Cefic et de l’ICCA, également expliquées dans le présent chapitre.

Pour définir ce rôle, il faut prendre en compte la grande diversité existante entre les associations nationales, notamment en termes de taille, de ressources, du nombre d'adhérents, et de niveau de maturité dans la mise en œuvre de l'initiative Responsable. Les associations doivent également adapter leurs méthodes de travail en fonction de facteurs comme la législation nationale, la

complexité et la diversité des secteurs d'activité représentés, la taille des entreprises, les structures réglementaires ainsi que la politique locale/régionale et les priorités opérationnelles éventuellement définies par chaque association. Définir le rôle de chaque association implique par conséquent de faire coïncider ces éléments avec une approche Responsable Care cohérente.

Une approche cohérente vis-à-vis de Responsable Care

Les associations nationales ne sont pas similaires, et chacune doit faire preuve de flexibilité pour représenter ses membres. Cependant, l'initiative Responsable Care doit être mise en œuvre dans tous les pays d'une manière favorisant l'amélioration continue et l'expansion progressive de Responsable Care, et qui soit cohérente avec l'orientation générale fixée au niveau international pour la "marque" Responsable Care.

Le rôle des associations nationales – La mise en œuvre de Responsable Care au sein des associations nationales

Le rôle dévolu aux associations nationales dans la gestion et la promotion de l'initiative Responsable Care couvre les sujets et politiques suivants :

- Mettre en œuvre les huit caractéristiques fondamentales de Responsable Care ([voir annexe 2](#)) dans toutes les activités de l'association nationale menées dans le cadre de cette initiative. Cela consiste notamment à appliquer un ensemble de Principes directeurs destinés à aider les entreprises à tenir leur engagement vis-à-vis des priorités Responsable Care au niveau national, d'une manière cohérente avec la Charte mondiale signée par les entreprises, et à promouvoir l'utilisation du logo Responsable Care conformément au droit d'utilisation conféré par chaque association à ses membres.
- Occuper la position de chef de file dans la promotion et la communication au sujet de Responsable Care dans le pays de l'association, au niveau national mais aussi au niveau des entreprises individuelles et autres parties prenantes. Cela consiste par exemple à promouvoir la finalité, les objectifs, les avantages et les aspects pratiques de Responsable Care ;
- Continuer à collecter et communiquer les données agrégées et statistiques, y compris les IPC ([voir tableau 1 dans l'annexe](#)) auprès de leurs adhérents, conformément aux instructions et exigences actuelles de l'ICCA et du Cefic ;
- Adopter et promouvoir activement auprès des membres de l'association l'utilisation de nouveaux produits Responsable Care, conçus au niveau international pour le soutien et l'expansion de Responsable Care, parmi lesquels les produits issus du projet de redynamisation de Responsable Care initié par le Cefic ;
- Encourager la progression du niveau de maturité dans la mise en œuvre de Responsable Care et l'amélioration continue des performances, par exemple à l'aide d'outils d'auto-évaluation comme « L'outil d'auto-évaluation Responsable Care » ;
- Faciliter le partage des enseignements tirés d'incidents et d'événements ainsi que des exemples de bonnes pratiques pour améliorer les performances, dans le cadre des relations opérationnelles avec les entreprises ayant adopté Responsable Care.

Informations complémentaires

Les associations nationales maintiennent une interface unique avec d'autres parties prenantes jouant un rôle clé dans la mise en œuvre de l'initiative Responsable Care, comme les entreprises individuelles membres de l'association (et les nouveaux membres potentiels), le Cefic et l'ICCA. Les principaux documents mis à disposition pour faciliter l'accomplissement de ces différentes missions et décrivant la philosophie de Responsable Care sont les suivants :

- **Charte mondiale Responsible Care** : engagement des dirigeants d'entreprises fabriquant des produits chimiques en faveur de la mise en œuvre de Responsible Care (*voir page 5*) ;
- **Caractéristiques fondamentales de Responsible Care** : ces huit caractéristiques fondamentales sont des lignes directrices expliquant aux associations nationales comment assumer leur rôle de promotion et de soutien de l'initiative Responsible Care pour le compte de leurs membres (*voir annexe 2*) ;
- **Codes Responsible Care** : ces codes internationalement reconnus sont établis par l'American Chemistry Council (ACC) et adoptés dans plusieurs pays à travers le monde. Ils sont parfois adaptés aux nécessités régionales, et dans certains cas incorporés dans la législation nationale. Au nombre de sept, ils couvrent les attentes concernant différents aspects des opérations Responsible Care, et conseillent sur le manière dont les entreprises peuvent les satisfaire (Sensibilisation de la collectivité & plans d'urgence <https://gpca.org.ae/wp-content/uploads/2018/05/1-Community-Awareness.pdf>, Distribution <https://gpca.org.ae/wp-content/uploads/2018/05/2-Distribution.pdf>, Product Stewardship <https://gpca.org.ae/wp-content/uploads/2018/05/3-Product-Stewardship.pdf>, <https://responsiblecare.americanchemistry.com/Product-Safety-Code/>, Sécurité <https://gpca.org.ae/wp-content/uploads/2018/05/4-Security.pdf>, <https://responsiblecare.americanchemistry.com/Security-Code/>, Santé & Sûreté <https://gpca.org.ae/wp-content/uploads/2018/05/5-Healthy-Safety.pdf>, Sécurité des procédés <https://gpca.org.ae/wp-content/uploads/2018/05/6-Process-Safety.pdf>, <https://responsiblecare.americanchemistry.com/Process-Safety-Code/>, Protection environnementale <https://gpca.org.ae/wp-content/uploads/2018/05/7-Environmental-Protection.pdf>). En Europe, le Cefic a élaboré un Code de sécurité Responsible Care spécifique (https://cefic.org/app/uploads/2019/01/Responsible-Care_SecurityCode.pdf).
- Le présent référentiel Responsible Care du Cefic et l'outil d'auto-évaluation qui l'accompagne : l'ICCA entreprend de temps à autre de réviser la documentation Responsible Care afin qu'elle reste d'actualité. Le Cefic passe en revue les engagements ci-dessus ainsi que les caractéristiques fondamentales et directives, et les met à jour dès la prise d'effet des modifications du présent référentiel. Les associations nationales en sont avisées afin de pouvoir continuer à remplir efficacement leur rôle essentiel dans le soutien et la promotion de l'initiative Responsible Care.

2.1.3. ROLE DU CEFIC

Le Conseil européen de l'industrie chimique (Cefic) est le porte-parole de l'industrie chimique en Europe. Il représente les entreprises chimiques de toute taille ainsi que les fédérations nationales européennes. Partenaire engagé de l'UE, le Cefic interagit pour le compte de ses membres avec les institutions, organisations non gouvernementales, médias et autres parties prenantes européens. Il apporte également une contribution clé à l'échelle mondiale. En effet, en sa qualité de membre actif de l'ICCA, le Cefic entend renforcer la collaboration existante avec les organisations internationales comme ONU Environnement et l'OCDE, dans le but d'améliorer la gestion des produits chimiques à travers le monde.

Le Cefic coordonne la mise en œuvre de l'initiative Responsible Care parmi ses membres en Europe. En pratique, il :

- coordonne et pilote la vision, les objectifs et actions de la Responsible Care Issue Team (RCIT). Créée en 2017, la RCIT est une équipe constituée de représentants de entreprises et associations membres, chargée de diriger le projet de redynamisation de Responsible Care, de l'actualiser et de débattre de toutes les questions relatives à Responsible Care ;
- participe aux activités de l'ICCA (groupes de travail et réunion) dans le but de représenter ses membres européens, de défendre leurs intérêts et les siens, d'œuvrer pour l'harmonisation de Responsible Care entre l'Europe et le reste du monde ;
- propose et met en œuvre des initiatives visant à renforcer Responsible Care au sein du réseau ;
- répond aux demandes d'informations sur Responsible Care émanant des sociétés membres, des associations nationales, des groupes sectoriels et des parties prenantes externes ;
- soutient les associations nationales dans la mise en œuvre de Responsible Care ;
- participe activement au renforcement des capacités en fournissant des experts et des supports de communication ;
- gère et renforce la collaboration avec les partenaires de la chaîne de valeur ;
- organise une remise annuelle de trophées Responsible Care afin d'encourager le partage des bonnes pratiques entre ses membres ;
- coordonne et gère la communication annuelle des IPC parmi ses membres, et publie des données européennes agrégées afin de mettre en avant les performances des entreprises européennes participant à Responsible Care.

2.1.4. ROLE DE L'ICCA

Le Conseil international des associations de la chimie (ICCA) est le porte-parole mondial de l'industrie de la chimie. L'ICCA est une organisation internationale coordonnant les activités des associations membres et de leurs entreprises adhérentes. Elle s'efforce de consolider la collaboration existante entre un large éventail d'organisations internationales, parmi lesquelles ONU Environnement, UNITAR, l'OCDE et d'autres organisations intergouvernementales et non gouvernementales, afin de renforcer les liens qui les unissent.

L'ICCA coordonne l'initiative Responsible Care à l'échelle mondiale. Elle répond essentiellement aux mêmes problématiques que celles du Cefic mentionnées ci-dessus, mais sur le plan international. En particulier, le Responsible Care Leadership Group (RCLG) de l'ICCA veille à la mise en œuvre réussie de l'initiative Responsible Care via la coopération entre les associations et leurs entreprises membres, sous l'égide de la Charte mondiale Responsible Care de l'ICCA. Elle s'efforce d'améliorer constamment Responsible Care en dialoguant avec ses membres et les parties prenantes externes.

Les principaux objectifs du RCLG sont les suivants :

- Soutenir l'expansion constante de Responsible Care en Chine, en Inde et en Afrique ;
- Étendre l'initiative Responsible Care aux nouveaux pays participants ;
- Collaborer avec ONU Environnement pour étendre la portée de Responsible Care et faciliter une meilleure connaissance du programme et de ses contributions à la gestion des produits chimiques ;

- Favoriser une amélioration continue des performances en matière de sécurité des procédés avec la mise en place de l'indicateur de performance « Globally Harmonised Process Safety » de l'ICCA ;
- Encourager la participation des multinationales à l'initiative Responsible Care, et notamment leur signature de la Charte mondiale ;
- Impliquer les parties prenantes et acteurs de la chaîne d'approvisionnement ;
- Faciliter l'harmonisation des démarches Responsible Care à travers le monde, afin de favoriser l'alignement des activités des multinationales et l'identité de la marque ;
- Veiller à la communication annuelle des IPC (*voir Tableau 1 dans l'annexe*) par les membres de l'ICCA (associations nationales/entreprises).

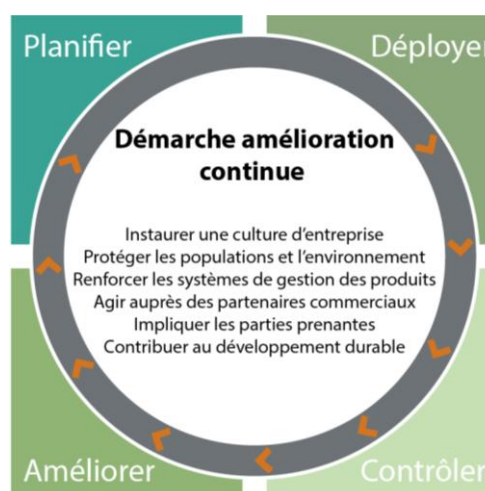
3. TRADUCTION DE L'ENGAGEMENT DANS UN RÉFÉRENTIEL

3.1. ÉLÉMENTS CLÉS DU RÉFÉRENTIEL

Le présent référentiel Responsible Care est basé sur la méthode PDCA de Deming, et implique une auto-évaluation des performances des entreprises dans la mise en œuvre de l'initiative Responsible Care. Il fait le lien entre la Charte mondiale Responsible Care d'une part, et les normes internationales et principes de durabilité d'autre part. Il introduit également des niveaux de maturité afin de guider les entreprises dans leur démarche d'amélioration continue. Bien que la mise en œuvre de l'initiative Responsible Care suppose une conformité avec la législation en vigueur, le présent référentiel et son outil d'auto-évaluation ne contiennent pas de check-list détaillée de toutes les exigences réglementaires en vigueur.

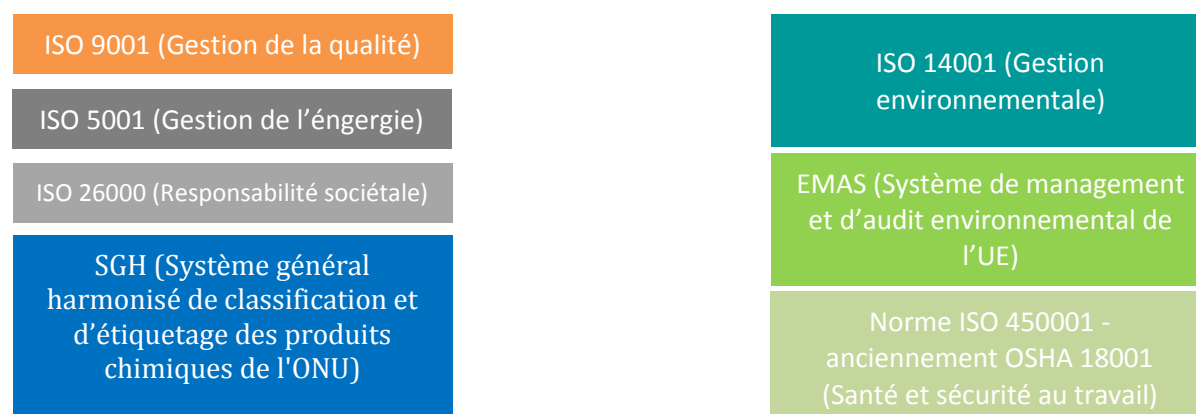
Référentiel basé sur la méthode PDCA (Planifier, Déployer, Contrôler & Améliorer) de Deming

La méthode PDCA de Deming est connue de nombreuses entreprises. Elle a pour double avantage d'être pratique et efficace pour l'amélioration des performances et systèmes de gestion, et permet aux entreprises d'intégrer les divers aspects de Responsible Care dans leurs principaux processus.



Lien entre la Charte mondiale Responsible et les normes internationales

Les normes internationales suivantes couvrent des aspects de l'initiative Responsible Care.



Le lien entre la Charte mondiale Responsible Care et ces normes est illustré dans l'outil d'auto-évaluation. Le présent référentiel Responsible Care fait également le lien entre la Charte mondiale Responsible Care et deux autres normes importantes pour l'industrie chimique, à savoir RC 14001 (ISO 14001 + des éléments du Responsible Care de l'American Chemistry Council (ACC)) et les spécifications techniques du RCMS (système de gestion Responsible Care de l'ACC).

Le lien entre les questions et les exigences des normes internationales facilite l'évaluation des performances Responsible Care pour les entreprises déjà certifiées, et aide également les autres à effectuer une première analyse des écarts avec les normes internationales pour lesquelles elles n'ont pas encore obtenu de certification.

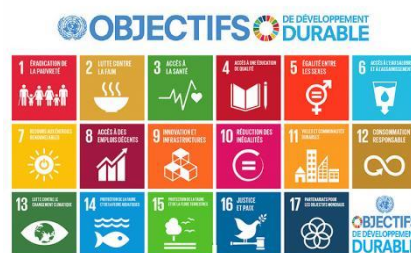
Lien entre la Charte mondiale Responsible Care et les principes de développement durable

Charte de
développement
durable du Cefic

Chemistry

CAN

Colonne 2 - insérer copie de la
charte traduite précédemment



La Charte mondiale Responsible Care est en lien avec les principes de développement durable, et en particulier les 17 Objectifs de développement durable (ODD) des Nations-Unies (<https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300>), la Charte de développement durable du Cefic (<https://chemistrycan.com/app/uploads/2017/10/Cefic-Sustainability-Charter-signed.pdf>), et l'Initiative ChemistryCan (<https://chemistrycan.com/app/uploads/2017/10/SD-Report2017.pdf>).

La mise en œuvre de l'initiative Responsible Care permet aux entreprises de savoir où elles en sont dans leur contribution aux Objectifs de développement durable.

L'annexe contient de plus amples informations sur le lien entre la Charte mondiale d'une part et les normes internationales et principes de développement durable d'autre part.

Création des niveaux de maturité

Au nombre de quatre, les niveaux de maturité Responsible Care accompagnent les entreprises dans leur démarche d'amélioration continue. Ils sont définis comme suit :

Niveau 1 : Engagement Responsible Care : l'entreprise candidate s'engage en faveur de l'initiative Responsible Care et commence à prendre en compte les phases de mise en œuvre.

Niveau 2 : Initier et planifier (Planifier & Déployer) : l'entreprise a débuté la mise en œuvre de l'initiative Responsible Care et établit des plans d'amélioration et de mise en œuvre.

Niveau 3 : Amélioration continue (Planifier, Déployer, Contrôler, Améliorer) : l'entreprise a atteint un niveau de mise en œuvre où les plans et actions ont été menés à bien et évalués pour favoriser l'amélioration continue (approche de système de gestion complet).

Niveau 4 : Promouvoir et maintenir l'Excellence : l'entreprise a amélioré ses performances et son efficacité. Elle va plus loin en analysant l'efficacité de ses processus ou en partageant les meilleures pratiques avec ses pairs, partenaires, etc. pour encourager l'accroissement des ressources et accélérer le changement.



Auto-évaluation

Comme indiqué dans le chapitre 2, les entreprises participant à Responsible Care devraient auto-évaluer leur degré de mise en œuvre de l'initiative sur une base annuelle. L'amélioration continue étant la clé de voûte de Responsible Care, cette auto-évaluation permettra également aux entreprises d'élaborer des plans d'amélioration. Le Cefic leur fournit un outil d'auto-évaluation afin de les guider dans leur démarche d'amélioration continue (*voir guide pratique en annexe 6*).

3.2. MISE EN ŒUVRE DE RESPONSIBLE CARE®

En signant la Charte mondiale Responsible Care fondée sur les Principes directeurs des associations nationales, les entreprises s'engagent à mettre en œuvre l'initiative Responsible Care. Le présent chapitre explique de manière générale comment appliquer les six principes de la Charte mondiale Responsible Care. Un guide détaillé de cette mise en œuvre figure dans l'outil d'auto-évaluation.

3.2.1. INSTAURER UNE CULTURE D'ENTREPRISE

RESPONSIBLE CARE® INSCRIT DANS LA PHILOSOPHIE DE GOUVERNANCE

A l'ère de la responsabilité sociétale des entreprises, le monde attend des dirigeants d'entreprises qu'ils assument la responsabilité et le leadership du renforcement de la culture d'entreprise. Dans de nombreux cas, il a été démontré que c'est le comportement, et non toutes les procédures et l'équipement mis en place, qui a le dernier mot pour prévenir les accidents et favoriser l'amélioration. Par conséquent, puisqu'un leadership fort constitue l'ossature de la culture d'entreprise, il incombe au conseil d'administration de procurer un puissant leadership ainsi que les ressources nécessaires pour l'instauration de cette culture. Étant donné que les dirigeants ont le pouvoir d'influer sur l'orientation et la culture de l'entreprise, leur engagement à favoriser l'amélioration au sein de leur organisation est primordial. L'ensemble de l'entreprise doit également démontrer son engagement envers cette culture au travers des processus de gestion et d'une sensibilisation accrue, mais c'est au conseil d'administration qu'il appartient de définir la vision et la culture de l'entreprise. Une gouvernance et des décisions efficaces de la direction sont nécessaires pour garantir l'adhésion de tous les collaborateurs à cette culture d'entreprise.

UNE CULTURE RESPONSIBLE CARE® INTÉGRANT UNE GESTION SÛRE DES PRODUITS CHIMIQUES

Les entreprises participant à l'initiative Responsible Care instaurent une culture d'entreprise soutenant de manière proactive une gestion sûre des produits chimiques. La mise en œuvre de Responsible Care nécessite l'engagement de la direction à améliorer constamment la gestion des risques de l'entreprise et à saisir les opportunités de protéger les collaborateurs, les communautés et les installations. L'intégration totale de Responsible Care dans la culture d'entreprise et l'amélioration continue nécessitent un leadership, une allocation des ressources et une définition des rôles clairs, l'évaluation des performances via les revues de la direction, une sensibilisation accrue, une documentation et une gestion du changement.

UNE CULTURE D'ENTREPRISE SOUTENANT LA MISE EN ŒUVRE DE RESPONSIBLE CARE®

Différents éléments ont été identifiés comme indispensables à l'intégration de Responsible Care dans la culture d'entreprise. La mise en œuvre des éléments ci-dessous guidera l'entreprise sur la voie de l'excellence des performances et contribuera à l'instauration d'une culture d'entreprise :

- **Périmètre et engagement** : les entreprises démontrent leur engagement Responsible Care et gèrent les risques et opportunités associés.
- **Conformité** : les entreprises contrôlent le respect de leurs obligations légales.
- **Structure de la direction** : les entreprises définissent les rôles, impliquent le conseil d'administration, intègrent les questions de santé, de sécurité, d'environnement, d'énergie et de développement durable dans les descriptions de postes et objectifs, et appliquent les principes de bonne gouvernance dans les processus couvrant la santé, la sécurité, l'environnement, l'énergie et le développement durable.
- **Gestion du changement** : le changement est mis en œuvre et bien géré par les entreprises, qui font en sorte de limiter les impacts du changement sur leurs performances Responsible Care.
- **Garantir l'amélioration** : les entreprises procèdent à des revues de la direction, à des audits internes et à des enquêtes sur les réponses apportées aux incidents.
- **Ressources, formation & implication des employés** : les entreprises allouent des ressources aux problématiques de santé, de sécurité, d'environnement, d'énergie et de développement durable, et sensibilisent, forment et impliquent leurs employés.
- **Gestion des documents** : les entreprises gèrent correctement les documents relatifs à la santé, à la sécurité, à l'environnement, à l'énergie et au développement durable.

EXEMPLES DE NIVEAUX DE MATURITÉ

Comme mentionné ci-dessus, l'instauration d'une culture d'entreprise nécessite une **structure de direction** claire. Quelques processus clés doivent être mis en place à cet effet, comme la **définition des rôles**, l'**implication du conseil d'administration**, l'**intégration des responsabilités** dans les descriptions de postes ou objectifs, et la **gouvernance des principaux processus**. L'entreprise participant à Responsible Care devra évaluer son niveau de maturité dans la mise en œuvre de chacun de ces processus. Prenons l'exemple de l'implication du conseil d'administration (*Question 1.5 dans l'outil d'auto-évaluation*) :

- **Niveau 1 (engagement Responsible Care)** : l'entreprise commence la prise en compte de l'initiative Responsible Care, et la direction n'est peut-être pas encore directement impliquée dans la gestion des problématiques de santé, de sécurité, d'environnement, d'énergie et de développement durable.
- **Niveau 2 (initier & planifier)** : la direction est consultée pour rendre un avis sur des problématiques importantes dans les domaines de la santé, de la sécurité, de l'environnement, de l'énergie et du développement durable, dans le cadre d'une approche corrective.
- **Niveau 3 (amélioration continue)** : la direction est impliquée et communique au sujet des impacts potentiels des systèmes de gestion couvrant la santé, la sécurité, l'environnement, l'énergie et le développement durable sur les activités de l'entreprise (image de marque, acceptabilité sociétale des activités, différenciation par rapport à la concurrence, efficacité opérationnelle...).
- **Niveau 4 (promouvoir & maintenir l'excellence)** : la direction de l'entreprise est impliquée et agit en qualité d'ambassadeur du développement durable. Une entreprise atteignant ce niveau de maturité dispose d'une équipe dirigeante qui donne l'exemple.

3.2.2. PROTÉGER LES POPULATIONS ET L'ENVIRONNEMENT

ACCENT SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ, LA SÉCURITÉ DES PROCÉDÉS, LA SÛRETÉ, LA DISTRIBUTION ET L'ENVIRONNEMENT

L'industrie chimique ambitionne zéro accident pour les populations et l'environnement. C'est une condition indispensable au maintien de l'autorisation d'exploitation. La mise en place de processus **qui protègent les populations et l'environnement** favorisera une gestion plus efficace des ressources ainsi qu'une réduction des risques et des impacts négatifs comme les déchets, les émissions ou les accidents, tout en procurant aux entreprises un avantage concurrentiel et en inspirant davantage confiance aux parties prenantes. En appliquant ce second principe de la Charte mondiale Responsible Care (*voir page 5*), l'entreprise améliore en permanence ses processus dans les domaines de la santé & sûreté, de la sécurité des procédés, de la sécurité, de la distribution et de l'environnement (y compris l'énergie). Ce principe est au cœur du référentiel Responsible Care, qui lui consacre 45 questions dans l'outil d'auto-évaluation.

PRINCIPAUX PROCESSUS DE GESTION FAVORISANT L'EXCELLENCE DES PERFORMANCES

Dans chacun de ces domaines (santé & sûreté, sécurité des procédés, performance environnementale et énergétique, distribution et sécurité), les entreprises mettent en œuvre des processus de gestion pour favoriser l'excellence des performances. Ces processus couvrent l'**amélioration des performances**, l'**évaluation des risques**, la **maintenance**, le **contrôle des équipements**, les **enquêtes sur les incidents**, les **plans d'urgence**, les **compétences et la formation**. Les entreprises doivent également traiter d'autres aspects, notamment en matière d'environnement, comme la **prévention et la gestion de la pollution des sols**, des **émissions atmosphériques et eaux usées**, ainsi qu'en matière de sécurité, comme la **cyber sécurité**, le **contrôle des accès**, etc.

EXEMPLE DE NIVEAUX DE MATURITÉ

Environnement

Les entreprises participant à Responsible Care s'engagent à gérer leurs performances environnementales (question 2.34 dans l'outil d'auto-évaluation). Les niveaux de maturité ci-dessous les guident vers l'accomplissement de cet objectif.

- *Niveau 1 (engagement Responsible Care)* : à ce niveau basique, aucun accent particulier n'est mis sur les performances environnementales. L'entreprise se contente de gérer les questions environnementales de manière à garantir sa mise en conformité avec ses obligations réglementaires.
- *Niveau 2 (initier & planifier)* : l'entreprise a défini des objectifs stratégiques et des actions de soutien pour contrôler et réduire son empreinte environnementale.
- *Niveau 3 (amélioration continue)* : l'entreprise analyse régulièrement l'évolution de ses performances environnementales (au moyen d'indicateurs appropriés). La mise en œuvre du plan d'action est analysée et l'efficacité est renforcée. Ce plan tient compte des préoccupations des communautés environnantes, ainsi que des risques et opportunités potentiels.
- *Niveau 4 (promouvoir & maintenir l'excellence)* : la direction de l'entreprise analyse régulièrement les performances, rend compte de l'accomplissement des objectifs et veille à ce que les ressources appropriées soient disponibles.

Santé et sécurité au travail

Dans le cadre de la protection des populations et de l'environnement, les entreprises doivent notamment procéder à des audits et inspections portant sur la **sécurité des procédés** (question 2.14 dans l'outil d'auto-évaluation).

- *Niveau 1 (engagement Responsible Care)* : l'entreprise met en place un programme d'audit incluant la sécurité des procédés et des installations et la documentation.
- *Niveau 2 (initier & planifier)* : l'entreprise a défini des critères, un système et la fréquence de ces audits afin d'évaluer la sécurité des procédés et l'accomplissement des objectifs. La revue de direction intègre l'analyse des résultats et l'évaluation de l'accomplissement des objectifs pour chaque département ou secteur de l'entreprise. Des indicateurs sont définis pour vérifier le fonctionnement du système.
- *Niveau 3 (amélioration continue)* : les corrections devant être apportées à la suite des audits et inspections sont hiérarchisées et les résultats des audits sont utilisés pour définir les futurs objectifs.
- *Niveau 4 (promouvoir & maintenir l'excellence)* : une entreprise peut estimer avoir atteint l'excellence lorsqu'elle a mis en œuvre tout ce qui précède et lorsque toute la documentation relative à la sécurité des procédés est régulièrement révisée afin d'être constamment à jour (ex : tous les changements sont pris en compte et évalués).

3.2.3. RENFORCER LES SYSTEMES DE GESTION DES PRODUITS CHIMIQUES

LE PRODUCT STEWARDSHIP DÉTERMINE UNE GESTION SURE DES PRODUITS CHIMIQUES

Les entreprises participant à Responsible Care placent la santé et la sécurité de leurs collaborateurs ainsi que la protection environnementale au cœur de leurs activités, en garantissant une gestion sûre des produits chimiques tout au long de leur cycle de vie ("product stewardship"). Cette gestion responsable leur procure une plateforme pour identifier précocement les risques et les gérer tout au long de la chaîne de valeur, leur permettant ainsi d'assurer une protection adéquate de la santé humaine et de l'environnement. Le product stewardship nécessite de nouer un dialogue et des relations étroits et soutenus avec les fournisseurs, les clients et autres acteurs de la chaîne de valeur.

Ces derniers doivent partager les informations en amont et en aval de la chaîne de valeur afin de garantir une utilisation et une gestion sûres des produits chimiques tout au long de leur cycle de vie. Ce faisant, les entreprises et leurs partenaires sont en mesure de répondre à la demande croissante pour une utilisation des produits chimiques sûre et respectueuse de l'environnement. **Le renforcement des systèmes de gestion des produits chimiques** fidélise la clientèle et renforce l'impact positif du product stewardship tout en long de la chaîne de valeur. L'évaluation et l'évitement des risques réduisent la probabilité d'accidents et les responsabilités qui en découlent.

PRINCIPAUX PROCESSUS DE GESTION FAVORISANT L'EXCELLENCE DES PERFORMANCES

Une entreprise engagée dans l'initiative Responsible Care renforce ses systèmes de gestion des produits chimiques couvrant le design et l'amélioration des produits, la hiérarchisation des produits, l'information

sur les produits, la caractérisation des risques ainsi que la gestion et la communication des risques liés aux produits le long de la chaîne de valeur.

EXEMPLE DE NIVEAUX DE MATURITÉ

L'un des processus devant être mis en œuvre pour renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques consiste à gérer les informations relatives aux risques présentés par les produits de l'entreprise (question 3.4 de l'outil d'auto-évaluation).

- *Niveau 1 (engagement Responsible Care)* : à ce premier stade, l'entreprise a mis en place un processus pour collecter les informations disponibles sur la sécurité des produits, ainsi que sur les risques pour la santé et l'environnement.
- *Niveau 2 (initier & planifier)* : l'entreprise a structuré ces informations dans un système documenté, régulièrement actualisé et aisément accessible.
- *Niveau 3 (amélioration continue)* : la fiabilité des informations existantes est évaluée, et les informations sont synthétisées dans un système de suivi conçu pour le traçage des informations jusqu'à la source et leur révision (avec un indicateur de fiabilité).
- *Niveau 4 (promouvoir & maintenir l'excellence)* : l'entreprise met à la disposition de tiers le plus grand nombre d'informations internes possible afin de promouvoir le partage des informations, de contribuer par exemple à limiter les essais sur les animaux et à enrichir les bases de données utilisées pour les modèles prédictifs.

3.2.4. AGIR AUPRES DES PARTENAIRES COMMERCIAUX

LA COOPERATION ACCÉLÈRE LE CHANGEMENT

La mise en œuvre de l'initiative Responsible Care s'étend au-delà des sites de production. Les partenaires commerciaux sont également encouragés à promouvoir la gestion sûre de produits chimiques dans le cadre de leurs propres opérations. Les partenariats permettent de partager les gains d'efficacité réalisés et d'accélérer le changement. Cependant, lorsque les partenaires ne partagent pas la même culture d'entreprise en matière de protection des populations et de l'environnement, ils compromettent la réputation

de l'intégralité de la chaîne de valeur. Les entreprises participant à Responsible Care encouragent par conséquent leurs fournisseurs à améliorer leurs performances en les intégrant dans leur système commercial, et incitent **leurs partenaires commerciaux** à améliorer leurs performances dans les domaines de la santé, de la sécurité, de l'environnement, de l'énergie et du développement durable afin de favoriser l'amélioration tout au long de la chaîne de valeur.

PRINCIPAUX PROCESSUS DE GESTION FAVORISANT L'EXCELLENCE DES PERFORMANCES

Pour agir auprès des partenaires commerciaux, les entreprises mettent en œuvre des processus visant à améliorer le contrôle de l'approvisionnement responsable, la collaboration au sein de la chaîne de valeur, l'intégrité commerciale, le respect des droits sociaux, l'évaluation des partenaires

logistiques ainsi que la protection des données des utilisateurs en aval et des biens. Les quatre niveaux de maturité constituent une approche graduelle permettant de renforcer le contrôle de ces processus.

EXEMPLE DE NIVEAUX DE MATURITÉ

Une entreprise participant à l'initiative Responsible Care s'engage à pratiquer un approvisionnement responsable (question 4.1 dans l'outil d'auto-évaluation).

- *Niveau 1 (engagement Responsible Care)* : au niveau basique, l'entreprise prend en compte les différentes étapes. Elle se conforme à ses obligations réglementaires, et met en place un processus formel d'approvisionnement responsable.
- *Niveau 2 (initier & planifier)* : une politique définit l'approche de l'entreprise vis-à-vis de l'approvisionnement responsable, et l'entreprise exige de ses fournisseurs qu'ils se familiarisent avec sa politique et soutiennent son approche RSE par leur collaboration.
- *Niveau 3 (amélioration continue)* : l'entreprise a cartographié les risques liés à l'approvisionnement et prend en compte l'impact environnemental en appliquant des critères environnementaux dans le processus de sélection des produits, équipements et services achetés. Pour l'achat de produits, équipements ou services consommant de l'énergie, la performance énergétique pendant la durée de vie estimée fait partie des critères de sélection de l'entreprise.
- *Niveau 4 (promouvoir & maintenir l'excellence)* : l'entreprise ayant atteint ce niveau de maturité investit dans l'achat d'équipements, produits et services davantage respectueux de l'environnement, et fixe des priorités basées sur les études d'impact.

3.2.5. IMPLIQUER LES PARTIES PRENANTES

Les entreprises n'opèrent pas de manière isolée. Elles ont besoin de nouer des relations avec les clients, collaborateurs, communautés, fournisseurs, investisseurs, autorités et autres parties prenantes. **Impliquer ces parties prenantes**, connaître leurs attentes et répondre à leurs préoccupations font partie des socles de la responsabilité sociétale des entreprises. Avec une implication appropriée des parties prenantes, les entreprises peuvent tisser

des relations de confiance et cibler leurs améliorations sur les domaines qui comptent véritablement pour leurs parties prenantes. Une meilleure connaissance des diverses catégories de parties prenantes réduit les conflits potentiels et favorise une coopération efficace, bénéficiant ainsi mutuellement aux entreprises et à leurs parties prenantes.

PRINCIPAUX PROCESSUS DE GESTION FAVORISANT L'EXCELLENCE DES PERFORMANCES

Les entreprises participant à l'initiative Responsible Care s'efforcent de dialoguer avec la société et de répondre aux préoccupations et attentes des parties prenantes. L'étude de ces parties prenantes, le dialogue externe, la transparence via la fourniture d'informations, le soutien apporté aux communautés locales ainsi qu'à l'emploi et à l'éducation au niveau local sont les principaux processus mis en œuvre par les entreprises pour impliquer leurs parties prenantes.

EXEMPLE DE NIVEAUX DE MATURITÉ

Les entreprises entendent faire preuve de transparence dans la fourniture d'informations à leurs parties prenantes (Question 5.3 dans l'outil d'auto-évaluation).

- *Niveau 1 (engagement Responsible Care) :* l'entreprise communique uniquement des informations relatives à la santé, à la sécurité, à l'environnement, à l'énergie et au développement durable sur demande.
- *Niveau 2 (initier & planifier) :* les résultats des évaluations de performance de l'entreprise sont rendus publics.
- *Niveau 3 (amélioration continue) :* l'entreprise communique ses résultats en matière de santé, de sécurité, d'environnement, d'énergie et de développement durable chaque année, après leur vérification par un tiers.
- *Niveau 4 (promouvoir & maintenir l'excellence) :* l'entreprise partage de manière proactive les résultats des évaluations de performance avec les parties prenantes concernées, et la direction informe notamment l'administration et d'autres autorités nationales ou locales des résultats obtenus.

3.2.6. CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Nous vivons une époque de transition. Avec l'adoption de l'agenda 2030 pour le développement durable des Nations-Unies et l'Accord de Paris, le monde a décidé d'agir contre le changement climatique et en faveur de l'environnement. Dans de multiples secteurs comme la santé, l'hygiène, la construction, la mobilité, l'agriculture et l'approvisionnement énergétique, l'industrie

chimique est appelée à jouer un rôle crucial dans cette transition en favorisant la transformation requise. Le Cefic et ses membres ont élaboré une Charte de développement durable et convenu d'une feuille de route pour stimuler l'innovation. Ils concentrent leurs ressources dans quatre domaines critiques du développement durable :

- Faciliter la transition vers une économie à faible bilan carbone ;
- Favoriser une utilisation efficace des ressources au sein des chaînes de valeur et de nos opérations ;
- Promouvoir l'adoption des principes d'économie circulaire pour réduire les déchets, créer une économie à faible bilan carbone et économiser les ressources ;
- Protéger les populations et l'environnement tout au long du cycle de vie.

PRINCIPAUX PROCESSUS DE GESTION CONTRIBUANT AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

- L'initiative Responsible Care **contribue au développement durable** et à ses quatre domaines critiques à travers les processus suivants :
- **Analyse de matérialité** : les entreprises définissent les problématiques et matérialités en tenant compte des priorités des parties prenantes externes.
- **Développement durable** : les entreprises planifient leur contribution aux Objectifs de développement durable (ODD).
- **Communication sur le développement durable** : les entreprises dialoguent avec les parties prenantes concernant le développement durable et communiquent à ce sujet.
- **Portefeuille de produits durables** : la conception de produits prend en compte l'amélioration de leur durabilité. L'entreprise évalue le profil durable de son portefeuille.
- **Utilisation efficace des ressources & économie circulaire** : les entreprises gèrent et améliorent leur utilisation des ressources, contribuent à l'économie circulaire en améliorant la recyclabilité et la durabilité de leurs produits, favorisent les innovations basées sur des critères de durabilité, stimulent les collaborations et font la promotion de modes de consommation durables.
- **Consommation d'eau** : les entreprises contrôlent et optimisent leur consommation d'eau.
- **Utilisation des terrains & biodiversité** : les entreprises identifient et gèrent leur impact sur la biodiversité.
- **Climat & performances énergétiques** : les entreprises améliorent leurs performances énergétiques, réduisent leurs émissions de gaz à effet de serre et se préparent au changement climatique en mettant en œuvre des mesures d'adaptation.
- **Diversité** : les entreprises garantissent l'égalité des chances lors du recrutement et tout au long des carrières, pour tous types de diversité.

EXEMPLES DE NIVEAUX DE MATURITÉ

Les entreprises prenant part à l'initiative Responsible Care mettent en place un processus de conception des produits qui améliore leur durabilité (Question 6.4 dans l'outil d'auto-évaluation).

- *Niveau 1 (engagement Responsible Care)* : l'entreprise n'intègre pas systématiquement des considérations de durabilité dans la conception de ses produits.
- *Niveau 2 (initier & planifier)* : l'entreprise a défini une vision commune des implications du concept de "durabilité" pour son portefeuille de produits, et identifié les principales préoccupations des parties prenantes ainsi que les facteurs décisionnels clés dans l'élaboration des produits.
- *Niveau 3 (amélioration continue)* : l'entreprise a mis sur pied un processus pour évaluer le profil durable de son portefeuille : objectifs, périmètre, processus et critères d'évaluations sont définis. L'entreprise capte les signaux des marchés.
- *Niveau 4 (promouvoir & maintenir l'excellence)* : l'entreprise met en œuvre et contrôle le système d'évaluation des performances de durabilité, et communique à son sujet auprès du public, du client et d'autres parties prenantes concernées.

3.3. OUTIL D'AUTO-ÉVALUATION

FACILITER LA MISE EN ŒUVRE DE L'INITIATIVE RESPONSIBLE CARE®

Pour faciliter la mise en œuvre de l'initiative Responsible Care, le Cefic propose aux entreprises un outil d'auto-évaluation destiné à les aider à connaître précisément leurs performances, à mettre en valeur leur engagement et à identifier les mesures d'amélioration pouvant être prises, avec des conseils personnalisés. Cet outil est basé sur un questionnaire à choix multiple sous format Excel, articulé autour des six principes de la Charte mondiale Responsible Care. Il a été conçu pour faciliter l'évaluation par les entreprises ayant déjà obtenu une certification pour l'une des normes ISO sélectionnées, ainsi que pour fournir aux entreprises n'étant pas encore certifiées une

première analyse des écarts avec ces normes internationales. Il indique si une norme internationale est hors de portée ou accessible, mais ne couvre pas tous les aspects de chaque norme. Nous conseillons aux entreprises souhaitant obtenir une certification pour l'une de ces normes de consulter la cartographie dans l'*annexe 3 (Tableaux 2, 3)*. De cette manière, elles pourront déterminer de manière exhaustive où elles se situent par rapport à toutes les exigences de la norme en question, mêmes celles n'étant pas incluses dans le présent référentiel Responsible Care.

UNE COMMUNICATION SUR L'EXCELLENCE DES PERFORMANCES FAVORISE L'AMÉLIORATION CONTINUE

Connaître son statut et savoir où l'on va jouent un rôle clé dans l'amélioration continue. L'outil d'auto-évaluation est une première étape de la trajectoire d'amélioration des performances Responsible Care. Il permet à l'entreprise de savoir où elle en est exactement. En remplissant le questionnaire de manière consciencieuse et méticuleuse, l'entreprise peut évaluer avec une grande fiabilité son statut ou degré de progression. Cet outil permet de hiérarchiser les domaines à améliorer en priorité, et facilite la mise en œuvre des processus stimulant le changement grâce à l'élaboration d'un plan

d'action. Il devient ainsi possible d'identifier les changements requis pour chaque chapitre distinct afin d'atteindre les objectifs auto-définis, notamment en quantifiant les résultats, ou de se rapprocher de la conformité avec les normes sélectionnées. L'adhésion de la direction pourra ainsi être plus facilement obtenue. Le référentiel Responsible Care et les conseils de mise en œuvre fournis dans l'outil d'auto-évaluation sont conçus pour soutenir la maturation des processus de gestion.

ANNEXE

1. INDICATEURS DE PERFORMANCE CLÉS RESPONSIBLE CARE (IPC)

Domaine	IPC	Unités de mesure
Performances en termes de Santé & Sécurité	Nombre d'accidents mortels subis par des employés Nombre d'employés couverts par l'étude Taux d'accidents avec arrêt de travail pour les employés Nombre d'employés couverts par l'étude Nombre d'accidents mortels pour les prestataires Nombre de prestataires couverts par l'étude Taux d'accidents avec arrêt de travail pour les prestataires Nombre de prestataires couverts par l'étude Nombre d'incidents de sécurité des procédés Nombre d'heures travaillées par an (employés + prestataires)	Personnes Milliers de personnes Accidents avec arrêt de travail par million d'heures de travail Milliers de personnes Personnes Milliers de personnes Accidents avec arrêt de travail par million d'heures de travail Milliers de personnes Incidents Million d'heures par an
Performance environnementale	Déchets dangereux dans les sols Déchets non dangereux dans les sols Dioxyde de soufre Oxydes d'azote Composés organiques volatiles Dioxyde de carbone – émissions de CO ₂ directes Dioxyde de carbone – émissions de CO ₂ indirectes Dioxyde de carbone -Total des émissions de CO2 GES – Oxyde nitreux GES – Oxyde nitreux en équiv CO ₂ GES - Hydrofluorocarbones GES - Hydrofluorocarbones en équiv CO ₂ GES - Total des autres GES en équiv CO ₂ Demande en oxygène chimique Composés phosphorés Composés azotés	Tonnes métriques par an Tonnes métriques par an Tonnes métriques de SO ₂ per year Tonnes métriques de NO ₂ par an Tonnes métriques de VOC par an Million de tonnes métriques de CO ₂ par an Million de tonnes métriques de CO ₂ par an Million de tonnes métriques de CO ₂ par an Tonnes métriques par an Tonnes métriques d'équivalents CO ₂ Tonnes métriques par an Tonnes métriques d'équivalents CO ₂ Tonnes métriques d'équivalents CO ₂ Tonnes métriques d'oxygène par an Tonnes métriques de phosphore par an Tonnes métriques d'azote par an
Utilisation des ressources	Usage énergétique Usage énergétique spécifique a. consommation d'eau – réseau d'alimentation public b. consommation d'eau – eaux souterraines c. consommation d'eau – eaux de surface (rivière, lac) d. consommation totale d'eau terrestre (a+b+c) e. consommation d'eau – eau de mer f. consommation d'eau - autre g. consommation d'eau totale (a+b+c+e+f)	Tonnes métriques d'équivalent fioul par an Tonnes métriques d'équivalent fioul par tonne produite Million de mètres cubes par an Million de mètres cubes par an Million de mètres cubes par an Million de mètres cubes par an Million de mètres cubes par an Million de mètres cubes par an Million de mètres cubes par an
Incidents de transport	Route – nombre total d'incidents Route – volume total transporté Rail –nombre total d'incidents Rail –volume total transporté Nombre total d'incidents Volume total transporté	Incidents Million de tonnes métriques par an Incidents Million de tonnes métriques par an Incidents Million de tonnes métriques par an

* Les IPC en vert doivent être obligatoirement communiqués. Les autres IP sont recommandés.

2. LES HUIT CARACTÉRISTIQUES FONDAMENTALES

Les caractéristiques fondamentales Responsible Care de l'ICCA décrivent les éléments primordiaux de toute initiative Responsible Care nationale/régionale, auxquels doivent se conformer les associations nationales.

1. Établir et mettre en œuvre un ensemble de Principes Directeurs devant être signés par les entreprises membres. Ces Principes Directeurs décrivent de manière générale l'éthique, les politiques et objectifs associés à l'engagement d'amélioration continue des performances en matière d'environnement, de santé et de sécurité pris par les membres de l'association.
2. Adopter un titre et un logo conformes à Responsible Care. Chaque association concède à ses membres participants le droit d'utiliser le logo, et fixe des règles pour l'utilisation du logo et de l'appellation de manière à prévenir toute utilisation inappropriée, conformément aux lois et réglementations nationales ainsi qu'aux Directives Responsible Care de l'ICCA.
3. Mettre en œuvre des pratiques de gestion à travers un ensemble de systèmes, codes, politiques ou guides afin d'aider les entreprises à améliorer leurs performances.
4. Élaborer un ensemble d'indicateurs de performance pour mesurer les améliorations. Chaque association doit mettre en place un système pour collecter les IPC auprès de ses membres et rendre compte de leur progression. Le RCLG (Responsible Care Leadership Group) a mis au point un ensemble d'indicateurs de base que toutes les associations devraient utiliser comme point de départ pour la collecte des données sur les performances (*voir Tableau 1 dans l'annexe*).
5. Communiquer avec les parties concernées, au sein de l'association et à l'extérieur. L'engagement Responsible Care témoigne d'une volonté d'écoute et de réponse aux préoccupations des parties externes concernant la gestion des produits chimiques (organisations environnementales, agences gouvernementales, communautés locales, groupes d'intérêt publics, syndicats, associations professionnelles, consommateurs, partenaires commerciaux et autres groupes de pression).
6. Partager les meilleures pratiques via des réseaux d'information.
7. Encourager tous les membres de l'association à s'engager et à participer à l'initiative Responsible Care.
8. Introduire et appliquer systématiquement des procédures pour vérifier la mise en œuvre des éléments mesurables de Responsible Care par les entreprises membres. Les processus de vérification évoluent au fil du temps, et les méthodologiques peuvent être adaptées aux besoins nationaux/régionaux. Il existe différents systèmes de vérification en Europe, allant de l'auto-évaluation à la vérification par des tiers.

3. MATRICE : CHARTE MONDIALE RESPONSIBLE CARE®, NORMES INTERNATIONALES ET PRINCIPES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le Tableau 2 fait le lien entre la Charte mondiale d'une part et les normes internationales et principes de développement durable d'autre part. De plus amples détails figurent dans le Tableau Table 3.

LES SIX PRINCIPES DE LA CM RC	ISO9001	ISO14001	ISO45001	ISO26000	ISO50001	RC 14001	EMAS	GHS	RCMS	ODD
1. Instaurer une culture d'entreprise										
2. Protéger les populations et l'environnement										8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 12 CONSUMPTION AND PRODUCTION
3. Renforcer les systèmes de - gestion des produits chimiques										3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 12 CONSUMPTION AND PRODUCTION
4. Agir auprès des partenaires commerciaux										8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
5. Impliquer les parties prenantes										4 QUALITY EDUCATION 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 12 CONSUMPTION AND PRODUCTION
6. Contribuer au développement durable										6 CLEAN WATER AND SANITATION 7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 5 LIFE ON LAND 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 12 CONSUMPTION AND PRODUCTION 13 CLIMATE ACTION

Table 3 Références croisées détaillées entre la structure de haut niveau des normes internationales, les normes axées sur l'industrie chimique et la Charte mondiale Responsible Care.

LÉGENDE :

	Exigence incluse dans la norme et liée aux niveaux de maturité Responsible Care
	Exigence incluse dans la norme mais omise dans les questions de l'outil d'auto-évaluation
	Exigence inexistante dans cette norme particulière

* anciennement OHSAS 18001

Références	ISO 9001 : 2015	ISO 14001 : 2015	EMAS IV	RC 14001 :2015	ISO 45001 : 2018	ISO 50001 : 2018	RCMS : 2013	ISO 26000
4 Contexte de l'entreprise								
4.1 Connaître l'entreprise et son contexte								
4.2 Connaître les besoins et attentes des parties concernées								
4.3 Déterminer le périmètre du système de gestion								
4.4 Système de gestion								

Références	ISO 9001 : 2015	ISO 14001 2015	EMAS IV	RC 14001 :2015	ISO 45001 : 2018	ISO 50001 : 2018	RCMS : 2013	ISO 26000
5 Leadership								
5.1 Leadership et engagement								
5.1.1 Généralités								
5.1.2 Orientation client								
5.2 Politique								
5.2.1 Définir la politique								
5.2.2 Communiquer la politique								
5.2.3. Pertinence de la politique								
B.1. Amélioration continue des performances environnementales								
5.3 Rôles, responsabilités et pouvoirs								
5.4 Consultation et participation des salariés								
B.2. Représentant(s) de la direction								
6 Planification								
6.1 Actions pour gérer les risques et opportunités								
B.3 Bilan environnemental								
6.1.1 Généralités								
6.1.2 Identification des aspects environnementaux / dangers, évaluation des risques et opportunités								
6.1.3 Obligation de conformité / détermination des exigences légales et autres								
B.4. Conformité légale								
6.1.4 Plan d'action								
6.2 Objectifs et plans pour les atteindre								
6.2.1 Objectifs								
B.5. Objectifs environnementaux								
6.2.2 Plan d'action pour atteindre les objectifs								
6.3 Planification des changements / bilan énergétique								
6.4 Indicateurs de performances énergétiques								
6.5 Niveau de référence pour l'énergie								
6.6 Planification pour la collecte des données énergétiques								
7 Support								
7.1 Ressources								
7.1.1 Généralités								
7.1.2 Personnel								
7.1.3 Infrastructure								
7.1.4 Environnement pour la conduite du processus								
7.1.5 Suivi et mesure des ressources								
7.1.6 Connaissance de l'entreprise								
7.2 Compétence								
B.6. Implication des collaborateurs								
7.3 Sensibilisation								
7.4 Communication								
7.4.1 Généralités								
7.4.2 Communication interne								
7.4.3 Communication externe								
B.7. Communication								
7.5 Informations documentées								
7.5.1 Généralités								
7.5.2. Création et mise à jour								
7.5.3. Contrôle des informations documentées								
8 Opérations								
8.1 Planification et contrôle des opérations								
8.1.1 Généralités								
8.1.2 Elimination des dangers et réduction des risques								
8.1.3 Gestion du changement								
8.1.4 Approvisionnement								
8.2 Exigences relatives aux produits et services / plans d'urgence & réactions								
8.2.1 Communication client								
8.2.2 Identification des exigences relatives aux produits et services								
8.2.3 Analyse des exigences relatives aux produits et services								
8.2.4 Modifications des exigences relatives aux produits et services								
8.3 Conception et développement de produits et services								

8.3.1 Généralités								
8.3.2 Planification de la conception et du développement								
8.3.3 Intrants de conception et développement								
8.3.4 Contrôles de la conception et du développement								
8.3.5 Extrants de conception et développement								
8.3.6 Modifications de la conception et du développement								
8.4 Contrôle des processus, produits et services externalisés								
8.4.2 Nature et étendue du contrôle								
8.4.1 Généralités								
8.4.3 Informations pour les fournisseurs et prestataires externes								

Références	ISO9001:2015	ISO14001:2015	EMAS IV	RC14001:2015	ISO45001:2018*	ISO50001:2018	RCMS: 2013	ISO 26000
8.5 Production et fourniture de services								
8.5.1 Contrôle de la production et de la fourniture de services								
8.5.2 Identification et traçabilité								
8.5.3 Biens appartenant aux clients ou prestataires externes								
8.5.4 Conservation								
8.5.5 Activités post-livraison								
8.5.6 Contrôle des changements								
8.6 Commercialisation des produits et services								
8.7 Contrôle des non-conformités								
9 Évaluation des performances								
9.1 Suivi, mesure, analyse et évaluation des performances et du système de gestion								
9.1.1 Généralités								
9.1.2 Évaluation de la conformité								
9.1.3 Analyse et évaluation								
9.2 Audit interne								
9.2.1 Généralités								
9.2.2 Programme d'audit interne								
9.3 Revue de direction								
9.3.1 Généralités								
9.3.2 Intrants de la revue de direction								
9.3.3 Extrants de la revue de direction								
10 Amélioration								
10.1 Généralités								
10.2 Non-conformité et actions correctives								
10.3 Amélioration continue								
0.0 Composantes du système de gestion								
Politique et leadership								
Planification								
Mise en œuvre, opération et responsabilité								
Mesure des performances, actions correctives et préventives								
Revue de direction								

Références	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO45001: 2018*	ISO50001: 2018	RCMS: 2013	ISO 26000
1 Politique & Leadership								
1.1 La direction doit élaborer, documenter et mettre en œuvre une politique tenant compte de Responsible Care, la communiquer à ses collaborateurs ainsi qu'aux parties prenantes concernées et la mettre à disposition du public.								
1.2 La politique doit être adaptée à la nature, à la dimension et à l'impact des opérations, produits et processus de l'entreprise.								
1.3 La politique doit définir un cadre pour la définition et la vérification des objectifs Responsible Care, et inclure un engagement d'amélioration continue.								
1.4 La politique doit inclure un engagement de conformité avec les exigences légales et autres relatives à l'initiative Responsible Care, auxquelles l'entreprise est assujettie ou souscrit.								
1.5 La politique doit promouvoir la transparence vis-à-vis des parties prenantes.								
1.6 La politique doit refléter l'engagement envers les Principes directeurs de Responsible Care.								
1.7 La politique sera appuyée par un leadership visible, par l'engagement et l'implication des membres de la direction ainsi qu'à d'autres niveaux de l'entreprise.								
2.0 Planification								
2.1 L'entreprise doit mettre en place un système pour identifier et évaluer les risques pour la santé, la sûreté, la sécurité et l'environnement, et évaluer et hiérarchiser les risques associés aux : a) produits nouveaux et existants ; b) procédés nouveaux et existants ; et c) modifications des produits et procédés existants Y compris : i. la distribution, le transport et l'utilisation des matières premières et produits ; ii. Les activités associées aux opérations de l'entreprise, y compris l'efficacité énergétique ainsi que la réduction, la réutilisation et le recyclage des déchets.								
2.2 L'entreprise devra se tenir informée des préoccupations suscitées par ses activités sur le plan de la santé, de la sûreté, de la santé et de l'environnement et actualiser les informations concernant les risques et dangers pour les : a) produits b) procédés c) activités associées à ses opérations								
2.3 L'entreprise doit mettre en place un système pour vérifier l'applicabilité des lois, réglementations et exigences Responsible Care auxquelles elle est assujettie ou souscrit.								
2.4 L'entreprise doit mettre en place un processus pour évaluer les points de vue des parties prenantes.								
2.5 L'entreprise doit définir des objectifs Responsible Care applicables aux : a) produits b) procédés c) Activités associées à ses opérations Ces objectifs doivent être basés sur les risques hiérarchisés, les avis des parties prenantes ainsi que les exigences légales et autres relatives à Responsible Care, auxquelles l'entreprise souscrit. Ces objectifs devront : ● être définis pour chaque fonction concernée ;								

- refléter l'engagement d'amélioration continue de l'entreprise ; et
- préciser les délais et les responsabilités pour leur accomplissement.

L'entreprise devra mettre en place un processus pour identifier et évaluer les besoins et réaffecter les ressources requises pour atteindre les objectifs Responsible Care.

Références	ISO9001:2015	ISO14001:2015	EMAS IV	RC14001:2015	ISO45001:2018*	ISO50001:2018	RCMS:2013	ISO 26000
3.0 Mise en œuvre, opération et responsabilité								
3.1 L'entreprise devra documenter son système de gestion dans la mesure nécessaire pour garantir l'efficacité de sa mise en œuvre, de sa tenue et de son contrôle. La documentation devra être lisible, datée, facilement identifiable et accessible.								
3.2 Conformément aux Principes directeurs Responsible Care, l'entreprise devra élaborer et tenir à jour des systèmes pour : <ul style="list-style-type: none">● Gérer ses risques hiérarchisés ;● Garantir des opérations et activités de maintenance sûres pour se conformer à sa politique et atteindre ses objectifs ;● Protéger l'environnement et la santé des employés, préserver les ressources et créer un environnement de travail sûr ; et● Gérer les changements pour les produits, procédés et activités associées à ses opérations, proportionnellement aux risques.								
3.3 L'entreprise devra définir, documenter et communiquer les responsabilités pour satisfaire aux exigences Responsible Care qu'elle s'est fixée.								
3.4 L'entreprise mettra en place un processus pour : a) identifier les besoins de formation ; b) élaborer et tenir à jour des programmes de formation efficaces ; et c) vérifier les compétences des personnes effectuant les tâches directement liées aux risques HSE hiérarchisés.								
3.5 L'entreprise devra nouer et maintenir le dialogue avec les employés et autres parties prenantes au sujet de son impact sur la santé humaine, la sûreté, la sécurité et l'environnement, des performances du système de gestion Responsible Care, des plans d'amélioration des performances et de la gestion des risques pour les : a) produits ; b) procédés ; et c) activités associées à ses opérations.								
3.5.1 L'entreprise mettra en place des processus : a) pour faciliter le flux d'informations sur les dangers et les bonnes manipulations le long de la chaîne de valeur, pour les besoins de l'évaluation et de la gestion des risques liés à ses produits ; b) pour faciliter la transmission des directives, informations et/ou des besoins de formation le long de la chaîne de valeur, afin de faire connaître les risques et dangers associés aux produits, procédés et activités de l'entreprise ; et c) pour recevoir ces mêmes informations de la part des fournisseurs au sujet des produits et services utilisés par l'entreprise.								
3.5.2 L'entreprise mettra également sur pied un processus destiné à rendre publiques les informations sur la sécurité des produits et le product stewardship.								

3.5.3 L'entreprise participera à des programmes d'assistance mutuelle et de partage d'informations prônés par l'initiative Responsible Care.

3.6 L'entreprise impliquera ses employés dans l'élaboration, la communication et la mise en œuvre des programmes Responsible Care. Elle disposera d'un système de reconnaissance des performances Responsible Care des employés.

Références	ISO9001:2015	ISO14001:2015	EMAS IV	RC14001:2015	ISO45001:2018*	ISO50001:2018	RCMS:2013	ISO 26000
3.7 L'entreprise devra élaborer et maintenir des procédures pour répondre aux accidents et situations d'urgence, ainsi que pour prévenir et/ou atténuer leurs impacts. Ces procédures incluront : a) une prise en compte appropriée des besoins de communication et de rétablissement des communautés; b) la participation à l'élaboration, à la mise en œuvre et au maintien de plans d'urgence pour les communautés ; et c) un processus adéquat pour répondre aux incidents de transport ou incidents impliquant des matières premières, produits, procédés ou déchets. L'entreprise testera régulièrement ces procédures dans la mesure du possible.								
4.1 L'entreprise devra régulièrement contrôler et mesurer les principales caractéristiques de ses opérations, produits et activités susceptibles d'impacter significativement la santé, la sécurité, la sûreté et l'environnement. Cela implique de consigner les informations pour le suivi des performances, des contrôles opérationnels et de la conformité avec les objectifs et mesures Responsible Care. L'entreprise devra utiliser des mesures et registres appropriés pour analyser les performances en matière de santé, sûreté, sécurité et environnement et autre, ainsi que les tendances.								
4.2 L'entreprise devra régulièrement évaluer sa conformité avec les lois et réglementations relatives à la santé, à la sécurité, à la sûreté et à l'environnement ainsi que le respect des autres exigences Responsible Care auxquelles elle souscrit.								
4.3 L'entreprise devra mettre en place un processus d'audit interne de l'efficacité du système de gestion Responsible Care, afin de déterminer si ce dernier a été correctement élaboré, mis en œuvre et tenu à jour. Les audits devront intervenir à intervalles réguliers, et leur fréquence sera déterminée en fonction des risques associés aux opérations, des résultats des audits précédents et des modifications du système de gestion.								
4.4 Portionnellement aux risques encourus, l'entreprise devra mettre en place un processus pour collaborer avec, et évaluer, les clients, fournisseurs, fabricants contractuels, transporteurs, distributeurs, sous-traitants et prestataires de services logistiques, basé sur des critères Responsible Care ou autres critères de performance en matière de santé, sécurité, sûreté et environnement définis par l'entreprise.								
4.5 L'entreprise devra régulièrement évaluer l'efficacité de ses programmes de communication avec les parties prenantes.								
4.6 Non-conformité, actions correctives et préventives								
4.6.1 L'entreprise devra mettre en place un processus pour identifier, enquêter sur et évaluer l'importance : <ul style="list-style-type: none"> des incidents et accidents concernant ses produits, processus et activités ; des cas de non-conformité avec le système de gestion Responsible Care. 								

Références	ISO9001:2015	ISO14001:2015	EMAS IV	RC14001:2015	ISO45001:2018*	ISO50001:2018	RCMS:2013	ISO 26000
4.6.2 Selon le degré d'importance identifié, l'entreprise devra : a) identifier les causes profondes ; b) atténuer et corriger les impacts négatifs ; c) initier et mener à bien des actions correctives et préventives ; d) partager les observations ainsi que les actions correctives et préventives associées avec les parties prenantes internes et externes ; et e) vérifier l'efficacité des actions correctives et préventives prises.								
4.7 L'entreprise devra élaborer et maintenir des procédures pour l'identification, la tenue à jour et la conservation des registres Responsible Care, y compris les registres de formation ainsi que les résultats des audits et des revues.								
5.0 Revue de la direction								
5.1 La direction devra périodiquement passer en revue son système de gestion Responsible Care et prendre des mesures pour garantir la continuité de sa pertinence et son efficacité. Cette revue étudiera la nécessité éventuelle de modifier la politique, les objectifs et autres éléments du système de gestion Responsible Care, l'évolution des circonstances et l'engagement d'amélioration continue. Les résultats de la revue de direction détailleront les décisions et actions liées aux éventuels changements de la politique, des objectifs ou autres éléments du système de gestion Responsible Care.								
3 Mieux connaître la responsabilité sociétale								
3.1 Responsabilité sociétale des entreprises : Historique								
3.2 Récentes tendances en responsabilité sociétale								
3.3 Caractéristiques de la responsabilité sociétale								
3.3.1 Généralités								
3.3.2 Les attentes de la société								
3.3.3 Rôle des parties prenantes dans la responsabilité sociétale								
3.3.4 Intégration de la responsabilité sociétale								
3.3.5 Relations entre la responsabilité sociétale et le développement durable								
3.4 L'état et la responsabilité sociétale								
4 Principes de la responsabilité sociétale								
4.1 Généralités								
4.2 Responsabilité								
4.3 Transparence								
4.4 Comportement éthique								
4.5 Respect vis-à-vis des intérêts des parties prenantes								
4.6 Respect de l'état de droit								
4.7 Respect des normes comportementales internationales								
4.8 Respect des droits de l'homme								

Références	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO4500 1: 2018*	ISO50001 2018	RCM S: 2013	ISO 26000
5 Prise en compte de la responsabilité sociétale et implication des parties prenantes								
5.1. Généralités								
5.2 Prise en compte de la responsabilité sociétale								
5.2.1 Impacts, intérêts et attentes								
5.2.2 Prise en compte des principaux aspects et problématiques de la responsabilité sociétale								
5.2.3 Responsabilité sociétale et sphère d'influence d'une entreprise								
5.3 Identification et implication des parties prenantes								
5.3.1 Généralités								
5.3.2 Identification des parties prenantes								
5.3.3 Implication des parties prenantes								
6 Principaux aspects de la responsabilité sociétale								
6.1 Généralités								
6.2 Gouvernance d'entreprise								
6.2.1 Présentation générale								
6.2.2 Principes et considérations								
6.2.3 Processus décisionnels et structures								
6.3 Droits de l'homme								
6.3.2. Présentation générale des droits de l'homme								
6.3.2 Principes et considérations								
6.3.3 Problématique 1 : contrôle préalable								
6.3.4 Problématique 2 : situation présentant des risques pour les droits de l'homme								
6.3.5 Problématique 3 : éviter toute complicité								
6.3.6 Problématique 4 : répondre aux doléances								
6.3.7 Problématique 5 : Discrimination et groupes vulnérables								
6.3.8 Problématique 6 : droits civiques et politiques								
6.3.9 Problématique 7 : droits économiques, sociaux et culturels								
6.3.10 Problématique 8 : principes et droits du travail fondamentaux								
6.4 Rapports sociaux								
6.4.1 Présentation générale des rapports sociaux								
6.4.2 Principes et considérations								
6.4.3 Problématique 1 : emploi et relations sociétales								
6.4.4 Problématique 2 : conditions de travail et protection sociétale								
6.4.5 Problématique 3 : dialogue social								
6.4.6 Problématique 4 : santé et sécurité au travail								
6.4.7 Problématique 5 : développement humain et formation sur le lieu de travail								
6.5 Environnement								
6.5.1 Présentation générale de l'environnement								
6.5.2 Principes et considérations								
6.5.3 Problématique 1 : prévention de la pollution								
6.5.4 Problématique 2 : utilisation durable des ressources								
6.5.5 Problématique 3 : atténuation du changement climatique et adaptation								
6.5.6 Problématique 4 : protection de l'environnement et de la biodiversité, restauration des habitats naturels								
6.6 Pratiques loyales et justes								
6.7 Consommateurs								
6.7.1 Présentation générale								

6.7.2 Principes et considérations									
6.7.3 Problématique 1 : pratiques marketing et contractuelles loyales, informations factuelles et objectives									
6.7.4 Problématique 2 : protection de la santé et de la sécurité des consommateurs									
6.7.5 Problématique 3 : consommation durable									
6.7.6 Problématique 4 : service client, assistance, résolution des réclamations et litiges									
6.7.7 Problématique 5 : protection et confidentialité des données des clients									
6.7.8 Problématique 6 : accès aux services essentiels									
6.7.9 Problématique 7 : éducation et sensibilisation									
6.8 Implication de la communauté et développement									
7 Intégration de la responsabilité sociétale dans l'ensemble d'une entreprise									
7.1 Généralité									
7.2 Relations entre les spécificités d'une entreprise et la responsabilité sociétale									
7.3 Connaître la responsabilité sociétale d'une entreprise									
7.4 Pratiques d'intégration de la responsabilité sociétale dans l'ensemble de l'entreprise									
7.5 Communiquer sur la responsabilité sociétale									
7.5.1 Le rôle de la communication dans la responsabilité sociétale									
7.5.2 Caractéristiques des informations concernant la responsabilité sociétale									
7.5.3 Types de communication sur la responsabilité sociétale									
7.5.4 Dialogue avec les parties prenantes au sujet de la responsabilité sociétale									
7.6 Renforcement de la crédibilité en matière de responsabilité sociétale									
7.7 Analyse et amélioration des actions et pratiques de responsabilité sociétale d'une entreprise									
7.8 Initiatives volontaires pour la responsabilité sociétale									

4. GLOSSAIRE

4.1. ABRÉVIATIONS

ABRÉVIATION	EXPLICATION
ACC	American Chemistry Council
MTD	Meilleure technique disponible
RSE	Responsabilité sociétale des entreprises
EnB	Niveau de référence pour l'énergie
IPE	Indicateur de performance énergétique
EWS	European Water Stewardship
GES	Gaz à effet de serre
GRI	Global Reporting Initiative
H&S	Santé et sécurité
ICCA	International Council of Chemical Associations
ICE	Intervention accidents de transport de produits chimiques

ABRÉVIATION	EXPLICATION
IPC	Indicateur de performance clé
LoPC	Perte du premier confinement
GdC	Gestion du changement
PDCA	Planifier Déployer Contrôler & Améliorer
EPP	Équipement de protection personnel
R&D	Recherche et Développement
REACH	Enregistrement, évaluation, autorisation et restriction des produits chimiques
ODD	Objectif de développement durable
FTS	Fiche technique de sécurité
UES	Usage énergétique significatif
SQAS	Système d'évaluation de la sécurité et de la qualité
WBCSD	Conseil mondial des entreprises pour le développement durable

4.2. INDEX ALPHABÉTIQUE

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Audit	Processus documenté systématique et indépendant visant à recueillir des éléments probants et à les évaluer afin de déterminer dans quelle mesure les critères d'audit sont remplis Remarque 1 : un audit interne est conduit par l'entreprise elle-même ou pour son compte par une partie externe. Remarque 2 : un audit peut être combiné (combiner deux disciplines ou davantage). Remarque 3 : l'indépendance peut être démontrée par l'absence de responsabilité vis-à-vis de l'activité auditée, de partialité ou de conflit d'intérêt. Remarque 4 : "Éléments probants" fait référence aux registres, déclarations factuelles ou autres informations se rapportant aux critères d'audit et qui sont vérifiables ; et "critères d'audit" désignent les politiques, procédures ou exigences utilisées comme référence pour la comparaison avec les éléments probants, tels que respectivement définis dans la norme ISO 19011 : 2011, 3.3 et 3.2.	RC14001
Empreinte carbone	Quantité d'émissions de gaz à effet de serre (GES), nette des quantités déduites, exprimée en équivalents CO ₂ .	ISO16759

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Économie circulaire	<p>Dans une économie circulaire, les produits et matériaux sont valorisés le plus longtemps possible. La quantité de déchets et la consommation de ressources sont minimisées, et lorsqu'un produit arrive en fin de vie, il est recyclé pour créer davantage de valeur. Cette circularité peut présenter de nombreux avantages économiques, en contribuant à l'innovation, à la croissance et à la création d'emplois.</p> <p>Il n'existe aucune définition de l'économie circulaire au niveau de l'UE. Il s'agit là d'une lacune importante. La description de l'EC par l'UE contient certains éléments de la définition proposée ci-dessus, mais manque d'une vision holistique de l'économie circulaire.</p> <p>L'économie circulaire est un modèle économique émergent qui recouvre à la fois des techniques et des modèles économiques permettant de prolonger la durée de vie des matériaux et ressources le plus longtemps possible, et, dans l'idéal, à l'infini. Elle fonctionne en boucle : utilisation prolongée, réutilisation et recyclage. Ses composants critiques sont la symbiose industrielle, une économie partagée, le "produit en tant que service", des relations étroites entre producteur et consommateur, une économie de proximité, la réutilisation et le recyclage, les mines urbaines, la détoxification des déchets ainsi qu'une consommation et une production durables. L'économie circulaire est à l'opposé de l'obsolescence programmée, du décyclage ou de la perte de valeur ajoutée.</p>	https://ec.europa.eu/growth/industry/sustainability/circular-economy_en
Compétence	Capacité à appliquer son savoir et ses aptitudes pour obtenir les résultats souhaités.	ISO14001/RC14001
Obligations de conformité ou exigences légales	<p>Exigences légales auxquelles une entreprise a l'obligation de se conformer et autres exigences qu'une entreprise choisit de respecter.</p> <p>Remarque 1 : les obligations de conformité sont liées au système de gestion environnemental.</p> <p>Remarque 2 : les obligations de conformité peuvent être imposées, notamment par les lois et réglementations en vigueur, ou résulter d'engagements volontaires, comme des normes industrielles, des relations contractuelles, des codes de bonne conduite et des accords avec des groupes communautaires ou des organisations non-gouvernementales.</p>	ISO14001/RC14001
Conformité	Respect d'une exigence.	ISO14001/RC14001
Consommateur	Individu membre du public, achetant ou utilisant des biens, produits ou services à des fins commerciales, privées ou publiques.	ISO26000
Amélioration continue	<p>Activité récurrente visant à améliorer les performances.</p> <p>Remarque 1 : l'amélioration des performances fait référence à l'utilisation d'un système de gestion environnemental visant à améliorer les performances environnementales, conformément à la politique environnementale de l'entreprise.</p> <p>Remarque 2 : l'activité ne doit pas nécessairement avoir lieu dans tous les domaines de manière simultanée, ni être ininterrompue.</p>	ISO14001/RC14001
Prestataires	Entreprise externe fournissant des services à l'entreprise conformément à un cahier des charges et à des conditions préalablement convenues. Les prestataires interviennent	ISO14001/RC14001/ ISO45001

	notamment dans la maintenance, la construction, l'exploitation, la sécurité, l'aménagement paysager, l'entretien des installations, la conciergerie, et dans plusieurs autres secteurs d'activité.	
Action corrective	Action visant à éliminer la cause d'une non-conformité ou d'un incident et à prévenir sa résurgence. Remarque 1 : une non-conformité peut avoir plusieurs causes.	ISO14001/RC14001/ ISO45001
Clients	Entreprise ou particulier achetant ou utilisant des biens, produits ou services à des fins commerciales, privées ou publiques.	ISO26000
Distributeurs	Entreprises utilisées par l'entreprise pour vendre ses produits à différents utilisateurs en aval. Les distributeurs sont différents des "revendeurs" qui achètent un produit et le revendent sous leur propre marque.	RC14001

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Informations documentées	Informations devant être contrôlées et mises à jour par l'entreprise, sur le support sur lequel elles sont consignées. Remarque 1 : les informations peuvent être documentées sur n'importe quel support et sous n'importe quel format, et provenir de n'importe quelle source. Remarque : les informations documentées peuvent faire référence : <ul style="list-style-type: none"> • au système de gestion environnemental, y compris aux processus associés ; • aux informations créées pour les opérations de l'entreprise (peuvent être mentionnées comme de la documentation) ; • aux résultats obtenus (peuvent être mentionnées comme des registres). 	ISO14001/RC14001
Utilisateur en aval	Toute personne physique ou morale domiciliée dans l'Union européenne, autre que le fabricant ou l'importateur, qui utilise une substance, seule ou dans une préparation, dans le cadre de ses activités industrielles ou professionnelles. Un distributeur ou un consommateur n'est pas un utilisateur en aval.	Article 3(13) of REACH
Écoconception	Intégration de considérations environnementales dans la conception et le développement d'un produit, dans le but de réduire son impact environnemental négatif tout au long du cycle de vie du produit.	ISO14006
Services écosystémiques	Bénéfices procurés aux individus par les écosystèmes. Les services écosystémiques peuvent être répartis dans quatre principaux domaines : services d'approvisionnement (ex : eau douce, bois de construction), services de régulation (ex : régulation climatique, pollinisation), services culturels (ex : loisirs, valeurs spirituelles) et services de soutien (ex : cycle nutritifs, formation des sols).	Cefic – biodiversité et services écosystémiques
Efficacité	Degré d'accomplissement des activités planifiées et d'obtention des résultats escomptés.	ISO14001/RC14001
EMAS IV (2017)	Le règlement EMAS fait référence au Règlement (CE) No 1221/2009 du Parlement Européen et du Conseil, daté du 5 novembre 2009, régissant la participation volontaire d'une entreprise à un système de management et d'audit environnemental (EMAS), abrogeant le Règlement (CE) 761/2001 ainsi que les décisions de la Commission 2001/681/EC et 2006/193/EC, et connu sous le nom EMAS III (Journal officiel des Communautés européennes L 342 du 22 décembre 2009). Les annexes I, II et III du Règlement EMAS ont été modifiées par le Règlement de la Commission (EU) 2017/1505, entré en vigueur le 18 septembre 2017.	http://ec.europa.eu/environment/emas/emas_publications/policy_en.htm
Employé	Individu engagée dans une "relation d'emploi" en vertu du droit national ou de la pratique	ISO26000
Niveau de référence pour l'énergie (EnB)	Référence(s) quantitative(s) fournissant une base pour la comparaison des performances énergétiques. Remarque 1 : un niveau de référence pour l'énergie est basé sur les données générées à partir d'une période de temps et/ou de conditions particulières, telles que définies par l'entreprise.	ISO50001
Efficacité énergétique	Ratio ou autre relation quantitative entre le rendement ou la production de services ou marchandises (extrants) et l'énergie consommée (intrants). Exemple : rendement de conversion, énergie requise/énergie consommée.	ISO50001

	Remarque 1 : les intrants et extrants doivent être clairement spécifiés en termes de quantité et qualité, et être mesurables.	
Valeur de l'indicateur de performance énergétique (IPE)	Quantification de l'IPE à un point ou sur une période de temps donné(e).	ISO50001
Usage énergétique	Utilisation de l'énergie. Exemple : ventilation, éclairage, chauffage, refroidissement, transport, stockage de données, procédé de production.	ISO50001

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Environnement	Environnement naturel au sein duquel opère une entreprise, incluant l'air, l'eau, les sols, les ressources naturelles, la flore, la faune, les hommes et la manière dont ils interagissent entre eux. Remarque 1 : l'environnement peut s'étendre au système local, régional et mondial. Remarque 2 : l'environnement peut être décrit en termes de biodiversité, d'écosystèmes, de climat ou autres caractéristiques.	ISO14001/RC14001
Aspect environnemental	Eléments des activités, produits ou services d'une entreprise interagissant, ou susceptibles d'interagir, avec l'environnement. Remarque 1 : un aspect environnemental peut causer des impacts environnementaux. Un aspect environnemental significatif a, ou peut avoir, un ou plusieurs impacts environnementaux importants. Remarque 2 : les aspects environnementaux significatifs sont déterminés par l'entreprise selon un ou plusieurs critères.	ISO14001/RC14001
Condition environnementale	État ou caractéristique de l'environnement déterminé à un certain moment dans le temps.	ISO14001/RC14001
Critère de performance environnementale	Objectif environnemental ou niveau de performance environnemental à atteindre, défini par la direction de l'entreprise et utilisé pour l'évaluation des performances environnementales.	ISO14050
Impact environnemental	Modification positive ou négative de l'environnement, résultant en partie ou en totalité des aspects environnementaux d'une entreprise.	ISO14001/RC14001
Système de gestion environnementale	Partie du système de gestion consacrée à la gestion des aspects environnementaux, au respect des obligations de conformité et à la gestion des risques et opportunités.	ISO14001/RC14001
Objectif environnemental	Objectif fixé par l'entreprise conformément à sa politique environnementale.	ISO14001/RC14001
Performance environnementale	Performance liée à la gestion des aspects environnementaux. Remarque 1 : pour un système de gestion environnementale, les résultats peuvent être mesurés par rapport à la politique environnementale, aux objectifs environnementaux ou à d'autres critères définis par l'entreprise, à l'aide d'indicateurs.	ISO14001/RC14001
Comportement éthique	Comportement conforme aux principes de bonne conduite face à des circonstances particulières, ainsi qu'aux normes comportementales internationales. Les normes comportementales internationales sont des attentes en matière de comportement socialement responsable, dérivées du droit international coutumier, des principes de droit international généralement admis ou d'accords intergouvernementaux (y compris les traités et conventions), universellement ou quasi-universellement reconnues.	ISO26000
Émissions de GES scope 1, 2 & 3	Le « Protocol GES » classe les émissions de GES des entreprises en trois catégories dénommées "scopes". Les émissions de Scope 1 sont des émissions directes de sources possédées ou contrôlées. Les émissions de scope 2 sont des émissions indirectes issues de la production de l'énergie achetée. Les émissions de scope 3 sont toutes les émissions indirectes (n'étant pas incluses dans le scope 2) survenant le long de la chaîne de valeur de l'entreprise, y compris les	Protocol GES

	émissions en amont et en aval.	
Système général harmonisé (GHS)	Le Système général harmonisé de classification et d'étiquetage des produits chimiques (GHS) est une norme internationalement reconnue, gérée par les Nations-Unies, qui peut être considérée comme le fondement d'une gestion saine des produits chimiques.	GHS
Danger	Une situation réelle ou potentielle représentant une menace pour la vie, la santé, les biens, l'environnement ou le lieu de travail, ou une combinaison de ce qui précède.	ISO14001/RC14001

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Incident	<p>Événement résultant, ou survenant dans le cadre, du travail, occasionnant ou susceptible d'occasionner des blessures ou maladies.</p> <p>Remarque 1 : un incident causant des blessures ou maladies est parfois appelé un "accident".</p> <p>Remarque 2 : un incident ne causant aucune blessure ou maladie mais qui aurait pu avoir une telle incidence peut être qualifié de "quasi-incident".</p> <p>Remarque 3 : un incident peut être lié à une ou plusieurs non-conformités, mais également survenir en l'absence de non-conformité.</p>	ISO45001
Indicateur	Représentation mesurable du statut des opérations, de la gestion ou de conditions.	RC14001
ISO 9001 : 2015 Gestion de la qualité	La norme ISO 9001 : 2015 définit les critères d'un système de gestion de la qualité. Elle est basée sur plusieurs principes, parmi lesquels une forte orientation client, la motivation et l'implication de la direction, l'approche par processus et l'amélioration continue. L'application de la norme ISO 9001 : 2015 contribue à garantir aux clients une qualité constante des produits et services, qui génère de nombreux avantages commerciaux.	www.iso.org
ISO14001 : 2015 : Système de gestion environnementale – exigences et conseils d'utilisation	<p>La norme ISO 14001 : 2015 précise les exigences devant être satisfaites par un système de gestion environnementale, et dont l'entreprise peut s'inspirer pour améliorer ses performances environnementales. Elle est destinée aux entreprises cherchant à assumer leurs responsabilités environnementales de manière systémique, contribuant ainsi au volet environnemental du développement durable.</p> <p>La norme ISO 14001 : 2015 aide les entreprises à obtenir les résultats escomptés de leur système de gestion environnementale, qui génère de la valeur pour l'environnement, l'entreprise et les parties concernées.</p> <p>Conformes à la politique environnementale de l'entreprise, les résultats attendus d'un système de gestion environnementale sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • amélioration des performances environnementales ; • respect des obligations de conformité ; • accomplissement des objectifs environnementaux. <p>La norme ISO 14001 : 2015 est applicable à n'importe quelle entreprise, quelles que soient sa taille et sa nature, et s'applique aux aspects environnementaux de ses activités, produits et services que l'entreprise estime pouvoir contrôler ou influencer, en tenant compte du cycle de vie.</p>	www.iso.org

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
ISO45001 : 2018 : Système de gestion de la santé et de la sécurité au travail – exigences et conseils d'utilisation	La norme ISO 45001 : 2018 précise les exigences devant être satisfaites par un système de gestion de la santé et de la sécurité au travail (OH&S), et explique comment être utilisée par les entreprises pour leur permettre d'offrir un environnement de travail sûr et sain, en éliminant les accidents du travail et maladies professionnelles et en améliorant proactivement leurs performances OH&S. Elle s'applique à n'importe quelle entreprise souhaitant élaborer, mettre en œuvre et maintenir un système de gestion OH&S afin d'améliorer la santé et la sécurité au travail, d'éliminer les dangers et de minimiser les risques OH&S (y compris les défaillances du système), de tirer profit des opportunités OH&S et de remédier aux non-conformités au système de gestion OH&S associées à ses activités. La norme ISO 45001 : 2018 aide les entreprises à obtenir les résultats escomptés de leur système de gestion OH&S. Conformément à la politique OH&S de l'entreprise, les résultats attendus d'un système de gestion OH&S sont les suivants : a) amélioration continue des performances OH&S ; b) respect des exigences légales et autres ; c) accomplissement des objectifs OH&S. Cette norme remplace la précédente norme OHSAS 18001 (transition possible jusqu'en 2021).	www.iso.org
ISO50001 : 2018 : Système de gestion énergétique – exigences et conseils d'utilisation	Cette norme précise les exigences à satisfaire pour élaborer, mettre en œuvre, maintenir et améliorer un système de gestion énergétique (SGE). Le résultat escompté consiste à permettre à une entreprise d'adopter une approche systémique dans l'amélioration continue des performances énergétiques et du SGE.	www.iso.org
ISO26000 : 2010 : Lignes directrices sur la responsabilité sociétale	La norme ISO 26000 propose des lignes directrices sur la manière dont les entreprises peuvent opérer d'une manière socialement responsable, c'est-à-dire agir d'une manière éthique et transparente, contribuant à la santé et au bien-être de la société. Cette norme contient des lignes directrices mais aucune exigence, car elle n'est pas "certifiable".	www.iso.org
Indicateurs retardés	Les indicateurs retardés mesurent les incidents d'une entreprise sous la forme de statistiques concernant des événements passés. Ce sont des unités de mesure de la sécurité traditionnellement utilisées pour indiquer la progression de la conformité avec les règles de sécurité. Ces chiffres nets évaluent l'efficacité globale des mesures de sécurité mises en œuvre dans les installations.	Ergonomics Plus (ergo-plus.com)
Indicateurs avancés	Un indicateur avancé est une mesure précédant ou anticipant un événement futur, utilisée pour piloter et mesurer les actions entreprises pour prévenir les dommages corporels. Les indicateurs avancés sont focalisés sur les futures performances de sécurité et l'amélioration continue. Ces mesures sont proactives de nature, et rendent compte des efforts réguliers des employés pour prévenir les blessures.	Ergonomics Plus (ergo-plus.com)
Cycle de vie	Étapes consécutives et interconnectées de la durée d'une vie d'un produit (ou service), depuis l'acquisition de matières premières ou la production à partir de ressources naturelles jusqu'à l'élimination finale. Remarque 1 : les étapes du cycle de vie comprennent l'acquisition des matières premières, la conception, la production, le transport/la livraison, l'utilisation, le	ISO14001/RC14001

	traitement en fin de vie et l'élimination finale.	
Prestataires de services logistiques	Catégorie d'entreprises incluant, de manière non exhaustive, les transporteurs ou prestataires d'autres services liés au transport de produits et/ou fournitures.	RC14001
Gestion du changement (GdC)	Procédure utilisée, en cas de modification des équipements ou procédures, pour détailler les changements apportés et documenter les mesures prises pour former le personnel et informer les parties prenantes concernées des changements.	ISO27914

TERM E	DÉFINITION	BASÉ SUR
Système de gestion	Ensemble des éléments interconnectés d'un système, permettant de définir des politiques et objectifs ainsi que les processus à suivre pour atteindre ces objectifs. Remarque 1 : un système de gestion peut couvrir une ou plusieurs disciplines (ex : qualité, environnement, santé et sécurité au travail, énergie, gestion financière). Remarque 2 : les éléments du système incluent la structure de l'entreprise, les rôles et responsabilités, la planification et les opérations, l'évaluation et l'amélioration des performances. Remarque 3 : le périmètre d'un système de gestion peut inclure l'ensemble de l'entreprise, des fonctions spécifiques, des sections spécifiques, ou une ou plusieurs fonctions au sein d'un groupe d'entreprises.	ISO14001/RC14001
Matérialité	L'analyse de matérialité permet de définir et de déterminer les sujets commerciaux, sociaux et environnementaux revêtant le plus d'importance pour une entreprise et ses parties prenantes. Un sujet "matériel" est un sujet qui reflète les impacts économiques, environnementaux et sociaux significatifs d'une entreprise, ou qui influence sensiblement les évaluations et décisions des parties prenantes.	GRI Standards 2018
Mesure	Processus visant à déterminer une valeur.	ISO14001/RC14001
Suivi	Déterminer le statut d'un système, d'un processus ou d'une activité. Remarque 1 : déterminer le statut peut nécessiter de vérifier, de superviser ou d'observer de manière critique.	ISO14001/RC14001
Non-conformité	Non-respect d'une exigence. Tout écart par rapport aux exigences du système de gestion définies par l'entreprise. Par exemple, si le système de suivi des incidents d'une usine exige que les incidents de santé et de sécurité soient consignés dans la base de données dans un délai de 48 heures, tout incident n'ayant pas été signalé ou consigné au bout de 48 heures sera considéré comme une non-conformité.	ISO14001/RC14001/RCMS
Objectif	Résultat à atteindre. Remarque 1 : un objectif peut être stratégique, tactique ou opérationnel. Remarque 2 : les objectifs peuvent couvrir différentes disciplines (comme des objectifs financiers, environnementaux, de santé et de sécurité) et peuvent s'appliquer à différents niveaux (au niveau stratégique, à l'échelle de l'organisation, au niveau d'un projet, produit, service ou procédé). Remarque 3 : un objectif peut être exprimé d'autres manières, comme par exemple un résultat attendu, une finalité, un critère opérationnel, un objectif environnemental, ou l'utilisation d'autres termes ayant une signification analogue (ex : but, cible).	ISO14001/RC14001
Système de gestion de la santé et de la sécurité au travail (OH&S)	Système de gestion ou partie d'un système de gestion utilisé(e) pour la mise en œuvre de la politique OH&S. Remarque 1 : l'objectif du système de gestion OH&S consiste à prévenir les blessures et maladies chez les employés et à offrir des environnements de travail sûrs et sains.	ISO45001
Entreprise	Entité ou groupe de personnes avec des responsabilités, pouvoirs et relations définis pour l'accomplissement de ses objectifs. Remarque 1 : le concept d'entreprise comprend, de manière non exhaustive, l'entreprise individuelle, la société, la société par actions, la firme, la société en commandite, l'organisation caritative ou l'institution, ou une partie ou combinaison de ce qui précède, qu'elle soit ou non constituée, ouverte ou fermée.	ISO14001/RC14001/ISO26000

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Performance	Résultat mesurable. Remarque 1 : la performance peut être quantitative ou qualitative. Remarque 2 : la performance peut concerner la gestion d'activités, de procédés, de produits (y compris les services), de systèmes ou d'entreprises.	ISO14001/RC14001
Indicateur de performance	Mesure ou unité de performance définie par l'entreprise.	ISO50001
Politique	Intentions et orientation d'une entreprise relatives à la performance (environnementale), formellement exprimées par la direction.	ISO14001/RC14001
Évaluation de la durabilité du portefeuille	Méthodologie appliquée par les entreprises ou industries pour élaborer des approches qualité visant à évaluer la durabilité de leurs activités ou de parties de celles-ci.	WBCSD
Prévention de la pollution	Utilisation de procédés, pratiques, techniques, matériaux, produits, services ou énergies pour éviter, réduire ou contrôler (séparément ou conjointement) la production, l'émission ou le rejet de tout type de polluant ou déchet, afin d'atténuer l'impact environnemental négatif. Remarque 1 : la prévention de la pollution peut inclure la réduction ou l'élimination à la source, la modification des procédés, produits ou services, l'utilisation efficiente des ressources, le remplacement de matériaux et d'énergies, la réutilisation, la récupération, le recyclage, la valorisation ou le traitement.	ISO14001/RC14001
Procédure	Manière particulière de mener une activité ou de mettre en œuvre un procédé. Remarque 1 : les procédures peuvent être documentées ou non.	ISO45001
Processus	Ensemble d'activités corrélées qui utilisent des éléments d'entrée pour produire un résultat escompté. Remarque 1 : un processus peut être documenté ou non. Remarque 2 : un processus lié aux activités d'une entreprise peut être : <ul style="list-style-type: none"> physique (ex : procédé utilisant de l'énergie comme la combustion), ou de nature commerciale ou un service (ex : traitement des commandes). 	ISO14001/RC14001/ ISO50001
Sécurité des procédés	La sécurité des procédés est un cadre de gestion rigoureux de l'intégrité des systèmes et procédés utilisant des matières dangereuses, appliquant des bonnes pratiques de conception, d'ingénierie et d'exploitation. Elle couvre la prévention et le contrôle des incidents susceptibles de laisser échapper des matières dangereuses ou de l'énergie. De tels incidents peuvent avoir des effets toxiques, causer des incendies ou des explosions, avoir un impact environnemental et entraîner des blessures graves, des dommages matériels ou la perte de production.	www.aiche.org
Sécurité des produits	La gestion de la sécurité des produits nécessite la connaissance des utilisations prévues des produits, une évaluation scientifique des risques potentiels liés aux produits, et l'étude des opportunités de gestion de la sécurité des produits tout en long de la chaîne de valeur. Une composante clé de la gestion de la sécurité des produits par les acteurs de la chaîne de valeur consiste à échanger les informations concernant les dangers des produits, les utilisations prévues, les pratiques de manipulation, les expositions et les risques.	RC14001

Product Stewardship	Le product stewardship incite les parties impliquées dans le cycle de vie d'un produit à partager les responsabilités liées à la connaissance, à la gestion et à la communication des impacts sur la santé humaine et l'environnement des activités de développement, de production, d'utilisation, de distribution et de gestion de la fin de vie du produit. Cette gestion responsable aide les entreprises et leurs partenaires à promouvoir une utilisation sûre et durable des produits.	RCMS
---------------------	---	------

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Informations relatives au product stewardship	<p>Les informations pouvant être rendues publiques englobent, de manière non exhaustive :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'identité chimique (ou description de la catégorie de produit) • Utilisations - applications, fonctions • Propriétés physiques/chimiques • Effets sur la santé • Effets sur l'environnement • Exposition – potentiel d'exposition • Gestion des risques – mesures recommandées <p>D'autres éléments susceptibles de renforcer le message de l'entreprise sur le product stewardship peuvent être ajoutés.</p>	RC14001
Recyclage	Le recyclage désigne toute opération de récupération dans laquelle les déchets sont transformés en produits, matériaux ou substances ayant une finalité analogue ou différente. Il comprend le traitement des matières organiques mais exclut la récupération d'énergie et la transformation de matériaux destinés à être utilisés comme combustibles ou matériaux pour le remblaiement.	Directive cadre sur les déchets
Matières premières renouvelables	Les matières premières renouvelables ne sont pas d'origine fossile ni issues de sources épuisables. Elles peuvent être générées à l'infini grâce à des procédés naturels ou aux énergies renouvelables.	Management for a Small Planet” par Jean Garner Stead & W. Edward Stead, M.E. Sharpe 2009
Exigence	<p>Besoin ou attente formulé(e), de manière implicite ou obligatoire.</p> <p>Remarque 1 : “implicite” signifie que le besoin ou l'attente est habitue(le) ou de pratique courante pour l'entreprise et les parties concernées.</p> <p>Remarque 2 : une exigence imposée ou obligatoire est par exemple formulée dans une information documentée.</p> <p>Remarque 3 : les exigences non légales deviennent obligatoires lorsque l'entreprise décide de s'y conformer.</p>	ISO14001/RC14001
Responsible Care	Initiative d'amélioration des performances en matière d'environnement, de santé, de sûreté (et parfois également de sécurité) de l'industrie chimique à l'échelle internationale. Responsible Care repose sur les concepts d'amélioration continue et de transparence dans les réponses aux préoccupations des parties prenantes concernant les opérations et produits de l'industrie.	RC14001
RC14001 (édition 2015)	Spécification technique combinant les éléments de l'initiative Responsible Care® de l'American Chemistry Council's (ACC) avec ceux de la norme relative aux systèmes de gestion environnementale ISO 14001 : 2015. Formellement adoptée par les programmes Responsible Care aux USA et au Canada ainsi que par des entreprises individuelles (membres ou non de l'ACC) désireuses d'obtenir la certification dans d'autres parties du monde (ex : Europe, Brésil, Chine, Indie, Australie et Moyen-Orient).	Site web de l'ACC
RCMS : 2013	Le Responsible Care Management System (RCMS) est une spécification technique de l'ACC. Aux USA et au Canada, les entreprises ayant adopté Responsible Care ont le choix entre la certification RC14001 ou RCMS.	Site web de l'ACC
Réutilisation	“réutilisation” fait référence à toute opération dans laquelle des produits ou composants n'étant pas des déchets sont utilisés aux mêmes fins que celles pour lesquelles ils ont été conçus.	Directive cadre sur les déchets

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Risque	Effet de l'incertitude sur un résultat escompté. Remarque 1 : un effet est un écart positif ou négatif par rapport à une attente. Remarque 2 : l'incertitude est un état, même partiel, de défaut d'information concernant la compréhension ou la connaissance d'un événement, de ses conséquences ou de sa probabilité. Remarque 3 : le risque est souvent caractérisé par une référence à des "événements" potentiels (tels que définis dans ISO Guide 73 : 2009, 3.5.1.3) et à des "conséquences" (telles que définies dans ISO Guide 73 : 2009, 3.6.1.3), ou à une combinaison des deux. Remarque 4 : le risque est souvent exprimé comme la combinaison des conséquences d'un événement (y compris un changement de circonstances) et de la "probabilité" (telle que définie dans ISO Guide 73 : 2009, 3.6.1.1) de sa survenue.	RC14001
Évaluation des risques	Processus global comprenant une analyse et une évaluation des risques.	ISO14971
Risques et opportunités	Effets négatifs potentiels (menaces) et effets bénéfiques potentiels (opportunités).	ISO14001/RC14001
Analyse des causes profondes (RCA)	Processus d'identification de toutes les causes profondes ayant entraîné, ou qui auraient pu entraîner, une situation indésirable, une non-conformité ou une défaillance.	ISO18238
Matières premières secondaires	Déchets issus de matières premières ayant quitté le statut de déchets et étant prêts à être réintroduits dans un nouveau cycle de vie en tant que matières premières.	http://www.europarl.europa.eu/legislative-train/theme-new-boost-for-jobs-growth-and-investment/file-strategy-for-secondary-raw-materials
Usage énergétique significatif (UES)	Utilisation d'énergie représentant une consommation importante et/ou présentant un potentiel considérable d'amélioration des performances énergétiques. Remarque 1 : les critères d'importance sont déterminés par l'entreprise. Remarque 2 : les usages énergétiques significatifs peuvent concerner des installations, des systèmes, des procédés ou des équipements.	ISO50001
Responsabilité sociétale	Responsabilité assumée par une entreprise pour les impacts de ses décisions et activités (y compris les services, produits et procédés) sur la société et l'environnement, en adoptant un comportement transparent et éthique qui : <ul style="list-style-type: none"> • Contribue au développement durable, y compris à la santé et au bien-être de la société ; • Prend en compte les attentes des parties prenantes ; • Est conforme aux lois en vigueur ainsi qu'aux normes comportementales internationales ; et • Est intégré dans l'ensemble de l'entreprise et mis en œuvre dans ses relations. 	ISO26000
Parties prenantes ou parties concernées	Personne ou groupe pouvant affecter, être affecté(e) par ou se considérer comme affecté(e) par une décision ou activité d'une entreprise. Les parties prenantes peuvent être des gouvernements, clients, communautés, fournisseurs, organisations non gouvernementales, investisseurs, riverains, employés et quiconque ayant un intérêt personnel dans les opérations d'une entreprise. Remarque 1 : se "considérer comme étant affecté" signifie que cette perception a été portée à la connaissance de l'entreprise.	ISO14001/RC14001/ ISO26000/RCMS

Stop Work Authority (droit de retrait)	Le programme Stop Work Authority (droit de retrait) confère à l'intégralité du personnel des exploitants et prestataires, directement ou indirectement impliqués dans l'exploitation, la responsabilité et l'autorité de cesser le travail jusqu'à l'achèvement d'une analyse de l'activité ayant conclu à la possibilité de reprendre une telle activité en toute sécurité.	API Bulletin 97, Well Construction Interface Document Guidelines, première édition, décembre 2013
--	--	---

TERME	DÉFINITION	BASÉ SUR
Fournisseurs	En règle générale, les fournisseurs de matières premières nécessaires aux opérations de production de l'entreprise. Peut également faire référence aux prestataires de produits d'entretien, d'équipements et parfois de services. Pour cette raison, certaines entreprises considèrent les prestataires comme une sous-catégorie de fournisseurs.	RC14001
Chaîne d'approvisionnement	Succession d'activités ou de parties fournissant des produits ou services à l'entreprise.	ISO26000
Développement durable	Développement répondant aux besoins actuels sans compromettre la capacité des futures générations à pourvoir à leurs propres besoins.	ISO26000
Objectifs de développement durable (ODD)	Les objectifs de développement durable sont un ensemble de 17 objectifs fixés par l'Assemblée générale des Nations-Unies en 2015. Ils couvrent des aspects socio-économiques du développement, parmi lesquels la pauvreté, la faim, la santé, l'éducation, le réchauffement climatique, l'égalité des sexes, l'eau, l'hygiène, l'énergie, l'assainissement, l'urbanisation, l'environnement et la justice sociale. Pour en savoir plus : https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300	NU
Prestataires tiers	Tout prestataire associé aux activités de l'entreprise ne tombant pas dans les catégories ci-dessus identifiées. Ce terme peut faire référence aux entrepôts, terminaux, agents, entreprises de collecte de déchets, etc.	RC14001
Direction	Personne ou groupe de personnes dirigeant et contrôlant une entreprise au plus haut niveau. Remarque 1 : la direction a le pouvoir de déléguer son autorité et d'allouer des ressources au sein de l'entreprise. Remarque 2 : si le périmètre du système de gestion se limite à une partie de l'entreprise, la direction se réfère à ceux qui dirigent et contrôlent cette partie de l'entreprise.	ISO14001/RC14001
Transparence	Sincérité concernant les décisions et activités affectant la société, l'économie et l'environnement, et volonté de communiquer à ce sujet de manière claire, précise, opportune, honnête et complète.	ISO26000
Chaîne de valeur	La chaîne de valeur de la chimie englobe toute la succession d'activité requises depuis la conception jusqu'à l'utilisation finale d'un produit chimique (ex : design, approvisionnement, production et distribution). Elle peut être contenue dans une seule entreprise ou être répartie entre différentes entreprises, et être contenue dans un seul site géographique, ou répartie dans plusieurs sites.	RC14001
Lieu de travail	Lieu sous le contrôle de l'organisation, où une personne doit se rendre pour travailler.	ISO45001

5. MÉTHODOLOGIE

Après trois décennies de mise en œuvre, le temps était venu de redynamiser l'initiative Responsible Care. L'instauration de normes ISO internationalement reconnues couvrant les thèmes de Responsible Care, ainsi que l'intérêt grandissant des entreprises et de la société pour la responsabilité sociétale d'entreprise et les stratégies de développement durable, ont remis en cause la pertinence de Responsible Care. Par ailleurs, la mise en œuvre diversifiée de l'initiative au niveau national a entraîné une absence d'harmonisation au sein de l'Europe ainsi qu'avec

le reste du monde. En 2017, le Conseil du Cefic a avalisé le Projet de redynamisation Responsible Care (Responsible Care Rejuvenation Project), destiné à ouvrir la voie à une harmonisation mondiale des éléments de Responsible Care au sein d'un référentiel de normes internationalement reconnues, afin d'améliorer la réputation de l'industrie et la confiance qu'elle inspire, de repositionner Responsible Care autour des enjeux sociétaux soulevés par les parties prenantes de l'industrie, et d'inclure les petits et moyennes entreprises (PME).

6. GUIDE PRATIQUE POUR L'UTILISATION DE L'OUTIL D'AUTO-ÉVALUATION

L'outil d'auto-évaluation présenté dans ce manuel a pour objectif d'inciter davantage d'entreprises chimiques à participer à l'initiative Responsible Care.

Le principal client de cet outil est l'entreprise elle-même. Il incombe à elle seule de répondre aux questions aussi consciencieusement et méticuleusement que possible, car la qualité du résultat dépendra largement de la qualité des informations fournies. Étant donné que cet

exercice est effectué par une "entreprise apprenante" désireuse d'enrichir ses connaissances, l'outil convient parfaitement à un système d'auto-évaluation. Les tierces parties souhaitant utiliser le résultat pour évaluer ou comparer les performances de l'entreprise peuvent exiger une vérification, mais le système repose sur la confiance. Les intérêts du principal client (l'entreprise) et de tous les clients secondaires sont similaires, et basés sur la nécessité d'obtenir un résultat le plus fiable possible.

6.1. QUEL EST LE CONCEPT DE L'OUTIL ?

Une série de questions couvrant les six principes de la Charte mondiale Responsible Care ([voir page 5](#)) a été élaborée et intégrée dans l'outil d'auto-évaluation :

Chapitre 1 : instaurer une culture d'entreprise

Chapitre 2 : protéger les populations et l'environnement

Chapitre 3 : renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques

Chapitre 4 : agir auprès des partenaires commerciaux

Chapitre 5 : impliquer les parties prenantes

Chapitre 6 : contribuer au développement durable

Le responsable Responsible Care d'un site ou les responsables des processus clés sont invités à remplir le questionnaire d'auto-évaluation en répondant à toutes les questions à choix multiple. Des responsables spécifiques peuvent être désignés pour remplir des parties spécifiques du questionnaire :

- Santé & Sécurité : Chapitre 2 – protéger les populations
- Product Stewardship : Chapitre 3 – renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques
- Environnement : Chapitre 2 – protéger l'environnement
- Développement Durable : Chapitre 6 – contribuer au développement durable
- Énergie : Chapitre 6 – contribuer au développement durable
- Approvisionnement : Chapitre 4 – agir auprès des partenaires commerciaux

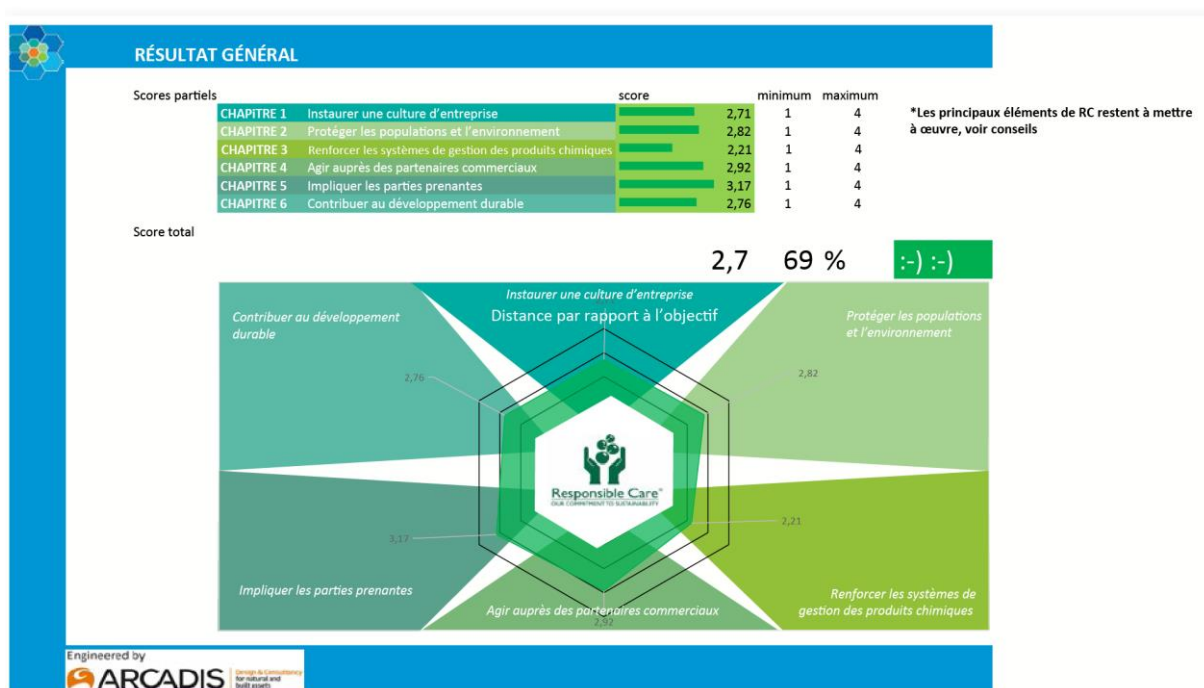
Cet exercice d'auto-évaluation dresse un portrait exhaustif du niveau de maturité de l'entreprise dans ces six domaines. Il constitue un point de départ pour déterminer les domaines sur lesquels l'entreprise doit concentrer ses efforts en priorité. En se basant sur le résultat de l'auto-évaluation, l'entreprise peut identifier les domaines à améliorer. L'outil d'auto-évaluation ne dicte pas la manière d'agir à une entreprise, mais lui procure une vue d'ensemble sur son niveau de maturité.

Les conseils de mise en œuvre aident les entreprises à élaborer un plan d'amélioration en fonction des priorités qu'elles ont définies. Nous conseillons d'utiliser l'outil d'auto-évaluation au moins une fois par an afin de favoriser l'amélioration continue et de visualiser les progrès accomplis.

Un guide technique accompagne pas à pas les entreprises à partir de la [page 43](#).

6.2. SCORE ET ANALYSE COMPARATIVE : QUE CALCULE-T-ON ?

L'outil d'auto-évaluation fournit un score global et un autre pour chaque principe Responsible Care. Cette notation a pour objectif de permettre à chaque entreprise de se situer et d'apporter les améliorations là où elle l'estime nécessaire. Elle permet également de suivre les progrès accomplis au fil du temps et d'identifier les domaines dans lesquels les processus de gestion pourraient être améliorés ainsi que ceux où les performances sont déjà satisfaisantes.



Les scores de chaque entreprise sont confidentiels. Néanmoins, puisque la méthodologie est uniformisée avec l'utilisation d'un même outil, ces scores peuvent être partagés avec des pairs ou être publiés à des fins d'analyse comparative. Mais la décision appartient aux entreprises, qui restent les propriétaires exclusifs de leurs données.

Le score total est calculé en utilisant un score pondéré des six principes Responsible Care ou chapitres. Les facteurs de pondération ont été décidés conjointement avec l'industrie lors du processus de création de l'outil, et peuvent être consultés dans l'onglet « démarrer et pré-remplir ». Vous trouverez de plus amples informations sur les facteurs de pondération dans notre section Q&R.

Le score pour chaque chapitre est calculé sur la base des scores individuels attribués aux réponses.

QUESTIONNAIRE		Poids des chapitres	
	1 Instaurer une culture d'entreprise		18,7 %
	2 Protéger les populations et l'environnement		23,2 %
	3 Renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques		16,1 %
	4 Agir auprès des partenaires commerciaux		12,3 %
	5 Impliquer les parties prenantes		12,3 %
	6 Contribuer au développement durable		17,4 %

Le succès du référentiel Responsible Care et la qualité du résultat du questionnaire d'auto-évaluation dépendent de l'honnêteté des réponses.

6.3. GUIDE TECHNIQUE ÉTAPE PAR ÉTAPE

L'outil d'auto-évaluation comprend un fichier Excel divisé en onglets comme suit :

1. Page de garde
2. Démarrer et pré-remplir
3. Glossaire
4. Identification
5. Six ensembles de questions, une pour chaque principe Responsible Care
6. Résultat général et notation de vos performances Responsible Care
7. Conseils et meilleures pratiques
8. Rapports spécifiques sur la conformité avec les normes externes et l'accomplissement des objectifs de développement durable (ODD)
9. Plan d'action
10. Deux pages techniques

Les pages suivantes vous guideront à travers les différentes sections. Lorsque vous êtes prêt à commencer l'auto-évaluation, vous pouvez ouvrir l'outil en autorisant les macros, nécessaires pour pré-remplir le questionnaire.

1. PAGE DE GARDE

Commencez par le premier onglet. Prenez le temps de lire l'introduction et de vous familiariser avec les quatre niveaux de maturité (les différents niveaux de mise en œuvre de l'initiative Responsible Care).

Une bonne connaissance du contexte de développement de cet outil vous aidera à assimiler les questions de l'outil d'auto-évaluation.

2. DÉMARRER ET PRÉ-REEMPLIR

Pour les utilisateurs ayant obtenu une certification pour certaines normes internationales (ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO50001, EMAS, RC 14001 & RCMS sur le continent américain), une fonction "touche utile" sur la page de garde permet de pré-remplir un grand nombre de questions. Les réponses conformes aux exigences de ces normes sont automatiquement renseignées, mais l'utilisateur peut toujours les écraser manuellement. La réponse pré-renseignée

correspond à l'exigence minimale de la norme, mais il se peut que votre entreprise fasse mieux. Par conséquent, nous vous recommandons de relire les réponses pré-renseignées afin de déterminer si le score attribué peut être ajusté en fonction de votre situation réelle. Cette fonction de pré-remplissage représente un gain de temps appréciable.



Niveaux de maturité Responsible Care

Vous avez le choix entre commencer à répondre aux questions et pré-remplir une partie du questionnaire sur la base de votre conformité aux normes externes. Pour que cette fonctionnalité soit opérationnelle, veuillez activer l'utilisation des macros.

PREREMPLISSAGE

Si vous vous conformez aux normes suivantes, veuillez presser les touches correspondantes pour pré-remplir les données. Vous pourrez toujours écraser manuellement les réponses pré-renseignées.

emas	RCMS **	ISO45001 *	ISO9001
ISO14001	RC14001	ISO50001	clear

* ISO 45001 remplace OHSAS / ISO 18001 ** RCMS est la spécification technique du Responsible Care Management System d'ACC
ISO 14001 est pré-renseignée

QUESTIONNAIRE

Poids des chapitres	
1 Instaurer une culture d'entreprise	18,7 %
2 Protéger les populations et l'environnement	23,2 %
3 Renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques	16,1 %
4 Agir auprès des partenaires commerciaux	12,3 %
5 Impliquer les parties prenantes	12,3 %
6 Contribuer au développement durable	17,4 %

Engineered by **ARCADIS** Design & Consultancy for natural and built assets

Raccourcis vers chacun des 6 chapitres

Indication sur le poids des chapitres, basé sur l'importance attribuée aux chapitres par les membres du Cefic

Cliquer sur la touche "effacer" pour effacer tous les champs pré-remplis

ISO 9001 est pré-renseignée
ISO 14001 est pré-renseignée

Ce champ indique que la norme est pré-renseignée

Le texte pré-rempli n'écrase jamais celui qui a déjà été renseigné dans les onglets des chapitres. Par conséquent, commencez par des onglets vides, par exemple en pressant la touche « effacer » en premier. Pour tirer le meilleur parti de la fonction

de pré-remplissage et ne pas écraser de bonnes performances par des performances moindres, commencez avec la touche EMAS, suivie par la touche RCMS, puis la touche ISO 45001 et les autres.

3. GLOSSAIRE

Les abréviations utilisées dans l'outil (dans les questions, réponses et/ou conseils) ainsi que les définitions des termes techniques sont incluses dans cet onglet. La source de la définition est indiquée dans la dernière colonne.

4. PAGE D'IDENTIFICATION

Dans cette page facultative, vous pouvez saisir les coordonnées de votre entreprise et l'année d'achèvement à des fins d'enregistrement et de comparaison. En fait, l'outil peut être utilisé pour l'évaluation d'un ou plusieurs sites (*voir section Q&R*) ainsi que pour suivre la progression sur une base annuelle.

5. QUESTIONS PAR CHAPITRE

Pour chaque question, quatre réponses possibles sont proposées, correspondant à des niveaux de maturité croissants. Vous devrez sélectionner la réponse la plus pertinente pour votre entreprise.

Si vous présélectionnez certaines normes dans l'onglet "démarrer et pré-remplir", les réponses correspondant au degré le plus élevé de conformité avec une ou plusieurs de ces normes seront cochées par défaut.

CHAPTER 1: A Corporate Leadership Culture

only select one of the possibilities

Scope & commitment

CS.1 How is the commitment to fulfil compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote health & safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

☐ A) Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalized yet into a policy.

☐ B) A policy was established, but it is not available to the public and it includes only a commitment towards some of the health, safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

☐ C) The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfil its compliance obligations & its continual Responsible Care improvement. It includes commitment to manage performance related to health & safety, Environment, Energy & Sustainability.

☐ D) The policy is communicated actively to external parties & available to the public. It is supported by visible leadership and involvement from top management and other levels of the organisation. The policy is implemented throughout the business processes.

CS.1 notes

Vous pouvez toujours choisir une autre réponse si elle convient le mieux à votre entreprise et situation :

CHAPTER 1: A Corporate Leadership Culture

only select one of the possibilities

Scope & commitment

CS.1 How is the commitment to fulfil compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote health & safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

☐ A) Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalized yet into a policy.

☐ B) A policy was established, but it is not available to the public and it includes only a commitment towards some of the health, safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

☒ C) The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfil its compliance obligations & its continual Responsible Care improvement. It includes commitment to manage performance related to health & safety, Environment, Energy & Sustainability.

☐ D) The policy is communicated actively to external parties & available to the public. It is supported by visible leadership and involvement from top management and other levels of the organisation. The policy is implemented throughout the business processes.

CS.1 notes

Mais vous ne devez laisser aucune question sans réponse :

CHAPTER 1: A Corporate Leadership Culture

only select one of the possibilities

Scope & commitment

CS.1 How is the commitment to fulfil compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote health & safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

☒ A) Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalized yet into a policy.

☐ B) A policy was established, but it is not available to the public and it includes only a commitment towards some of the health, safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

☐ C) The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfil its compliance obligations & its continual Responsible Care improvement. It includes commitment to manage performance related to health & safety, Environment, Energy & Sustainability.

☐ D) The policy is communicated actively to external parties & available to the public. It is supported by visible leadership and involvement from top management and other levels of the organisation. The policy is implemented throughout the business processes.

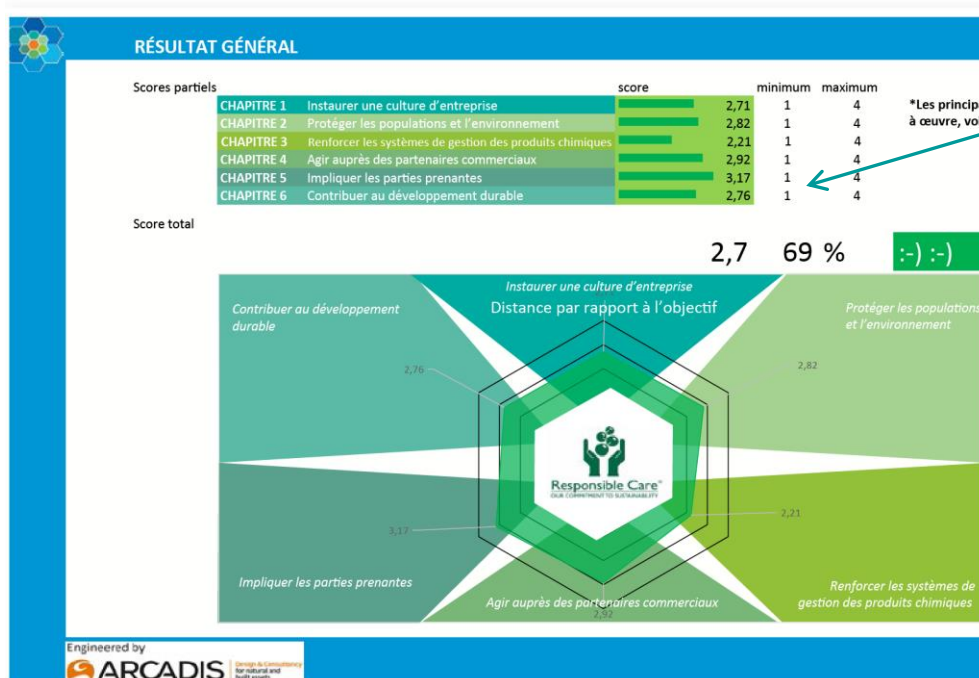
CS.1 notes

Ou avec plus d'une réponse :



Remarque : si vous sautez une question ou si une réponse est signalée comme incohérente, le score final du chapitre ne sera pas calculé, et sera remplacé par un message d'erreur. Veuillez à répondre à toutes les questions avant d'entamer un nouveau chapitre. Si un message d'erreur apparaît, **6. RÉSULTAT GÉNÉRAL**

il ne précisera pas la question manquante, mais vous trouverez facilement une réponse manquante ou incohérente dans la suite de questions, car elle sera signalée par les mots "incomplet" ou "incohérent" en rouge.



Un score général est calculé sur la base des réponses fournies dans les 6 chapitres. Le score maximal de 4 équivaut à une barre vert foncé complète

Évaluation globale et distance par rapport à l'objectif par chapitre.

Cet onglet indique votre score par chapitre, sur une échelle de 1 à 4. Le score total est la moyenne pondérée de tous les scores obtenus par chapitre, sur la base d'une analyse multicritères, et fournit une appréciation globale.

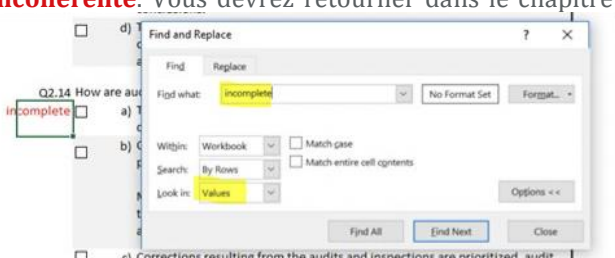
Ce chiffre met en lumière les performances de votre entreprise dans les différents chapitres et les pistes d'amélioration.

Si un message d'erreur apparaît à la place de l'un des scores d'un sous-chapitre, cela signifie qu'au moins une question est signalée comme **incomplète** ou **incohérente**. Vous devrez retourner dans le chapitre concerné pour répondre à cette question.

!

Pour trouver facilement les questions incomplètes, procédez comme suit :

- CTRL + F
- Rechercher : réponses « incomplètes »
- Au sein de « L'onglet »
- Vérifier : « Valeurs »



7. CONSEILS DE MISE EN ŒUVRE

Une fois votre score total calculé, l'outil suggère quelques idées pour l'améliorer. En fonction de vos réponses, certains conseils pratiques de mise en œuvre sont fournis pour vous permettre d'atteindre un niveau de maturité supérieur (procédures à mettre en œuvre, communication avec les parties prenantes et engagement).

Pour chaque question, le score obtenu et les conseils de mise en œuvre permettant d'atteindre le niveau de maturité supérieur sont indiqués. La partie gauche de l'onglet affiche la réponse que vous avez cochée, ainsi que les normes internationales associées au prochain niveau de maturité pour cette question.

The screenshot shows the ARCADIS Responsible Care tool interface. At the top, there is a header with the ARCADIS logo and the text 'Responsible Care'. Below this, there is a section titled 'CHAPTER 1: A Corporate Leadership Culture'. The main content area displays a question: 'How is the commitment to fulfil compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?'. The question is followed by a table with two columns: 'Your score' and 'Try to improve'. The 'Your score' column shows a score of 2, and the 'Try to improve' column shows a score of 3. The 'Try to improve' column also contains a detailed description of the expected outcome: 'Communicate the policy to your stakeholders as appropriate, and make it available to the public. Your stakeholders can include on-site contractors, commercial partners, members of the community etc., as identified by the organisation. Companies may want to consider maintaining a general list of its stakeholders, and how it communicates the policy and other information to them. The organisation may wish to periodically test awareness of the policy with these stakeholders as part of its process to gauge its communications effectiveness. The policy also needs to be available to the public. Some examples of how to communicate it to the public are: the organisation's website, on-site notices and signage, employee training, and external communication materials.' On the right side of the interface, there is a sidebar with a list of questions and their corresponding scores.

Certains niveaux ont été identifiés comme essentiels pour la mise en œuvre du programme Responsible Care. Ces niveaux doivent être atteints pour être associés avec un niveau minimum d'engagement Responsible Care. Si tel n'est pas le cas, le message “**problème majeur**” s’affichera en

rouge, vous indiquant les questions sur lesquelles vous devez vous focaliser en priorité. Les niveaux sont systématiquement réglés sur 1, à moins que le niveau 1 n'implique aucune action, auquel cas le seuil est fixé au niveau 2.

The screenshot shows the ARCADIS Responsible Care tool interface. At the top, there is a header with the ARCADIS logo and the text 'Responsible Care'. Below this, there is a section titled 'CHAPTER 1: A Corporate Leadership Culture'. The main content area displays a question: 'How are HSE&S responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?'. The question is followed by a table with two columns: 'Your score' and 'Try to improve'. The 'Your score' column shows a score of 1, and the 'Try to improve' column shows a score of 2. The 'Try to improve' column also contains a detailed description of the expected outcome: 'Ensure there are objectives integrated in the definition of the job descriptions of those with HSE&S responsibilities that are linked to the management system (HSE&S).'. On the left side of the interface, there is a sidebar with a list of questions and their corresponding scores. The question 'How are HSE&S responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?' is highlighted in red, indicating a 'major issue'.

En cochant la case à côté d'une question, vous sélectionnerez les conseils qui vous intéressent, sous forme d'une liste résumée de points à améliorer, apparaissant dans l'onglet “Plan d'action” ([voir paragraphe 10](#)).

The screenshot shows the ARCADIS Responsible Care tool interface. At the top, there is a header with the ARCADIS logo and the text 'Responsible Care'. Below this, there is a section titled 'CHAPTER 1: A Corporate Leadership Culture'. The main content area displays a question: 'How is the commitment to fulfil compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?'. The question is followed by a table with two columns: 'Your score' and 'Try to improve'. The 'Your score' column shows a score of 2, and the 'Try to improve' column shows a score of 3. The 'Try to improve' column also contains a detailed description of the expected outcome: 'Communicate the policy to your stakeholders as appropriate, and make it available to the public. Your stakeholders can include on-site contractors, commercial partners, members of the community etc., as identified by the organisation. Companies may want to consider maintaining a general list of its stakeholders, and how it communicates the policy and other information to them. The organisation may wish to periodically test awareness of the policy with these stakeholders as part of its process to gauge its communications effectiveness. The policy also needs to be available to the public. Some examples of how to communicate it to the public are: the organisation's website, on-site notices and signage, employee training, and external communication materials.' On the right side of the interface, there is a sidebar with a list of questions and their corresponding scores. The question 'How is the commitment to fulfil compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?' is highlighted in red, indicating a 'major issue'.

8. RAPPORTS SPÉCIFIQUES

Cet onglet énumère toutes les questions se rapportant à une norme spécifique contenues dans les six chapitres. Si votre réponse à une question atteint un score équivalent ou supérieur au niveau de conformité avec une ou plusieurs exigences de cette norme, elle sera indiquée comme “conforme”. Si votre score est inférieur, le message “augmenter le score” apparaîtra pour cette question. En utilisant le conseil de mise en œuvre lié à cette question, vous pourrez travailler à l’amélioration de votre score pour cette question et atteindre un niveau de maturité équivalent à la conformité avec ladite norme. Seules les questions présentant une pertinence vis-à-vis d’une norme figurent dans cet onglet.

Note : Si toutes les questions liées à une norme particulière sont “conformes”, cela ne signifie pas pour autant que votre entreprise est en conformité avec cette norme. En effet, les questions couvrent de nombreux aspects des normes, mais pas la totalité. Par conséquent, il s’agit uniquement d’une **indication** de votre situation sur le plan de la mise en œuvre, sans apporter de garantie quant à votre conformité ou à la satisfaction de toutes les exigences.

9. RAPPORT ODD

L’onglet “Rapport ODD” énumère les questions liées ou un ou plusieurs des 17 **Objectifs de Développement Durable**. Le tableau permet de visualiser votre contribution à l’accomplissement de ces objectifs d’après vos réponses.

Cet onglet séparé vous aide à identifier les ODD auxquels vous contribuez déjà, ou ceux sur lesquels vous devez accentuer vos efforts en entreprenant des actions identifiées. Une case verte contenant un smiley indique la conformité avec un ODD. Une case jaune indique jusqu’où vous pourriez accroître votre score pour atteindre la conformité. En cas de données manquantes, le message ‘veuillez compléter’ apparaîtra.

10. PLAN D'ACTION

Tous les conseils de mise en œuvre cochés dans l'onglet “Conseils” seront énumérés dans cet onglet. **Important** : Cliquez sur “rafraîchir” pour mettre à jour cette page avec les derniers conseils de mise en œuvre cochés, et les voir apparaître dans l'onglet.

Action plan		when? (date)	by whom?	accomplished (date)
02.9	Ensure close cooperation with external responders by having them join some emergency exercise, know the site and have the site emergency plan accessible.			
02.10	Evaluate the effectiveness of the communications and trainings for all workers.			
02.11	Involve the employees in the policy development.			
02.12	To identify and to detail for each processes/equipments/sites: - The potential risks to public health and safety in normal course of operation; - The potential risks to public health and safety in a degraded situation in the context of altered or abnormal operation.			

Vous avez la possibilité d'ajouter certaines informations relatives à un conseil spécifique, pour une mise en œuvre efficace des actions d'amélioration.

11. PAGE TECHNIQUE

12. ODD TECHNIQUES

Ces onglets ne doivent pas être modifiés car ils sont indispensables au bon fonctionnement de l'outil.

6.4. Q&R

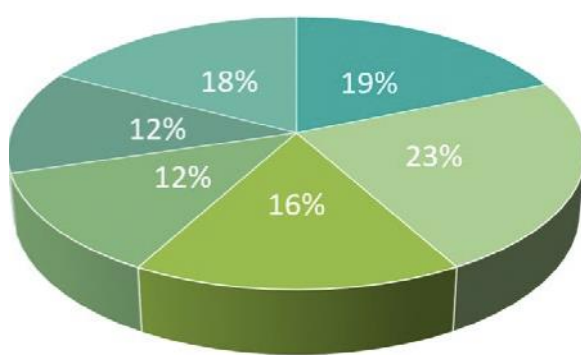
1. L'AUTO-ÉVALUATION DOIT-ELLE ÊTRE EFFECTUÉE AU NIVEAU DU SITE OU DE L'ENTREPRISE ?

Cet outil est destiné à faciliter une amélioration au niveau du site. Il appartient à l'entreprise de décider comment effectuer l'auto-évaluation pour atteindre cet objectif. Certaines entreprises opteront pour une auto-évaluation au niveau du site. Ce faisant, les entreprises possédant plusieurs sites peuvent utiliser l'outil d'auto-évaluation pour

comparer les sites. Le référentiel peut également servir de catalyseur pour partager le savoir et apprendre des pratiques de chacun. D'autres entreprises préféreront procéder à une évaluation au niveau de l'entreprise, en particulier lorsque les approches de gestion sont harmonisées d'un site à l'autre.

2. COMMENT LES FACTEURS DE PONDÉRATION SONT-ILS DÉFINIS ?

Les contributions des divers chapitres à la notation globale sont les suivantes :



Instaurer une culture d'entreprise

Protéger les populations et l'environnement

Renforcer les systèmes de gestion des produits chimiques

Agir auprès des partenaires commerciaux

Impliquer les parties prenantes

Contribuer au développement durable

Le Chapitre 2 intitulé "protéger les populations et l'environnement", qui compte le plus grand nombre de questions, pèse également le plus lourd dans le calcul du score final. Les chapitres "instaurer une culture d'entreprise" et "contribuer au développement durable" sont également relativement importants, même si le poids des six chapitres ne diffère que légèrement.

Dans l'outil d'auto-évaluation, tous les sous-chapitres et toutes les questions figurant dans un chapitre ont un poids équivalent.

3. SI LES QUESTIONS CONCERNANT LES NORMES INTERNATIONALES SONT PRÉ-REMPLES ET SI DIFFÉRENTS NIVEAUX DE MATURITÉ Y SONT ASSOCIÉS, QUEL SERA LE NIVEAU DE MATURETÉ ATTRIBUÉ ?

Le texte pré-rempli n'écrase jamais celui déjà été renseigné dans les onglets des chapitres. Par conséquent, commencez par des onglets vides, par exemple en pressant la touche « effacer » en premier. Pour tirer le meilleur parti de la fonction de pré-remplissage et ne pas écraser de bonnes performances par des performances moindres, commencez avec la touche EMAS, suivie par la touche RCMS, puis la touche ISO 45001 et les autres.

4. QUELLE EST LA DIFFÉRENCE ENTRE OHSAS 18001 ET ISO 45001 ?

Publiée en 1999, la norme OHSAS 18001 est un modèle de système de gestion de la santé et de la sécurité au travail (OH & SM). Elle a été remplacée dix neuf ans plus tard par la norme ISO 45001. Publiée le 12 mars 2018, ISO 45001 est une norme créée par un Comité de projet ISO.

5. QUE SE PASSE-T-IL SI UNE QUESTION NE S'APPLIQUE PAS A MON ENTREPRISE ?

Il n'existe aucune réponse indiquant qu'une question n'est pas pertinente ou applicable. Nous vous conseillons de sélectionner le Niveau 2 et d'indiquer dans la case des remarques, à côté de la question, la raison pour laquelle elle ne s'applique pas à votre entreprise.

6. A COMBIEN DE QUESTIONS FAUT-IL RÉPONDRE MANUELLEMENT SI JE CHOISIS DE RÉPONDRE AUTOMATIQUEMENT A CELLES CONCERNANT LES NORMES INTERNATIONALES ?

L'outil d'auto-évaluation est constitué de 101 questions au total. Si vous choisissez de répondre automatiquement à celles concernant les normes internationales suivantes, vous devrez répondre manuellement à moins de questions. Vous trouverez ci-dessous le nombre exact de questions auxquelles répondre manuellement, selon chaque norme :

- ISO9001 : 79 questions auxquelles répondre manuellement.
- ISO14001 : 70 questions
- ISO45001 : 74 questions
- ISO50001 : 81 questions
- ISO 9001 + ISO 14001 : 63 questions
- ISO 9001+ISO 45001 : 66 questions
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001 : 54 questions
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001 + ISO 50001 : 53 questions
- EMAS : 67 questions
- RC14001 : 55 questions
- RCMS : 63 questions
- 26 questions concernent les principes ISO26000 et 43 questions les ODD.

7. QUEL SCORE MON ENTREPRISE PEUT-ELLE OBTENIR SI ELLE EST DÉJÀ CERTIFIÉE RC14001/ EMAS / ISO14001 OU UNE AUTRE NORME ?

Pour une entreprise ayant obtenu une certification pour l'une des normes sélectionnées, le nombre de questions est réduit, mais il est impossible d'obtenir un score Responsable Care uniquement en cliquant sur la touche pré-remplir. La satisfaction des exigences relatives aux systèmes de gestion génère en moyenne un score de niveau 3. Le score d'une entreprise ayant obtenu la

certification pour une norme donnée varie selon le degré de mise en œuvre dans les autres domaines n'étant pas encore renseignés. Le référentiel Responsable Care intègre tous les domaines, et une entreprise doit par conséquent évaluer son niveau de maturité dans tous les domaines, et non pas uniquement ceux qui sont liés à une norme particulière, pour obtenir un score global.

8. COMMENT UTILISER LES MACROS LORS DE L'OUVERTURE DU FICHIER EXCEL FILE ?

Les macros peuvent être activées en sauvegardant et en ouvrant le fichier sous format xlsx, puis en autorisant les macros sur l'ordinateur.

9. QUELLE RÉPONSE FAUT-IL SÉLECTIONNER SI UNE ENTREPRISE MET EN ŒUVRE DES MESURES AVEC DES NIVEAUX DE MATURITÉ DIFFÉRENTS ?

Le niveau de maturité devant être sélectionné est celui correspondant à la mise en œuvre complète des mesures. Tant que vous n'avez pas mené à terme toutes les mesures suggérées, vous ne pouvez pas sélectionner le niveau le plus élevé. Vous serez ainsi en mesure de faire la preuve des améliorations apportées d'une année sur l'autre, et d'utiliser le plan d'action pour avoir l'assurance d'atteindre le niveau supérieur à l'avenir.

10. COMBIEN DE TEMPS FAUT-IL EN MOYENNE POUR REMPLIR LE QUESTIONNAIRE ?

Il faut compter entre 2 et 5 heures pour remplir le questionnaire, avec une durée moyenne de 3,5 heures (sur 60 personnes). L'utilisation de la fonction de pré-remplissage permet de gagner du temps ([voir Q&R 6](#)). Le temps passé dépend des remarques que vous désirez faire pour faciliter les réponses l'année suivante. Si vous utilisez le plan d'action, cela peut prendre plus longtemps, mais la définition ainsi que le suivi des actions et des améliorations s'en trouveront facilités.



European Chemical Industry Council - Cefic aisbl

www.cefic.org

EU Transparency Register n° 64879142323-90

Publié en juin 2019

